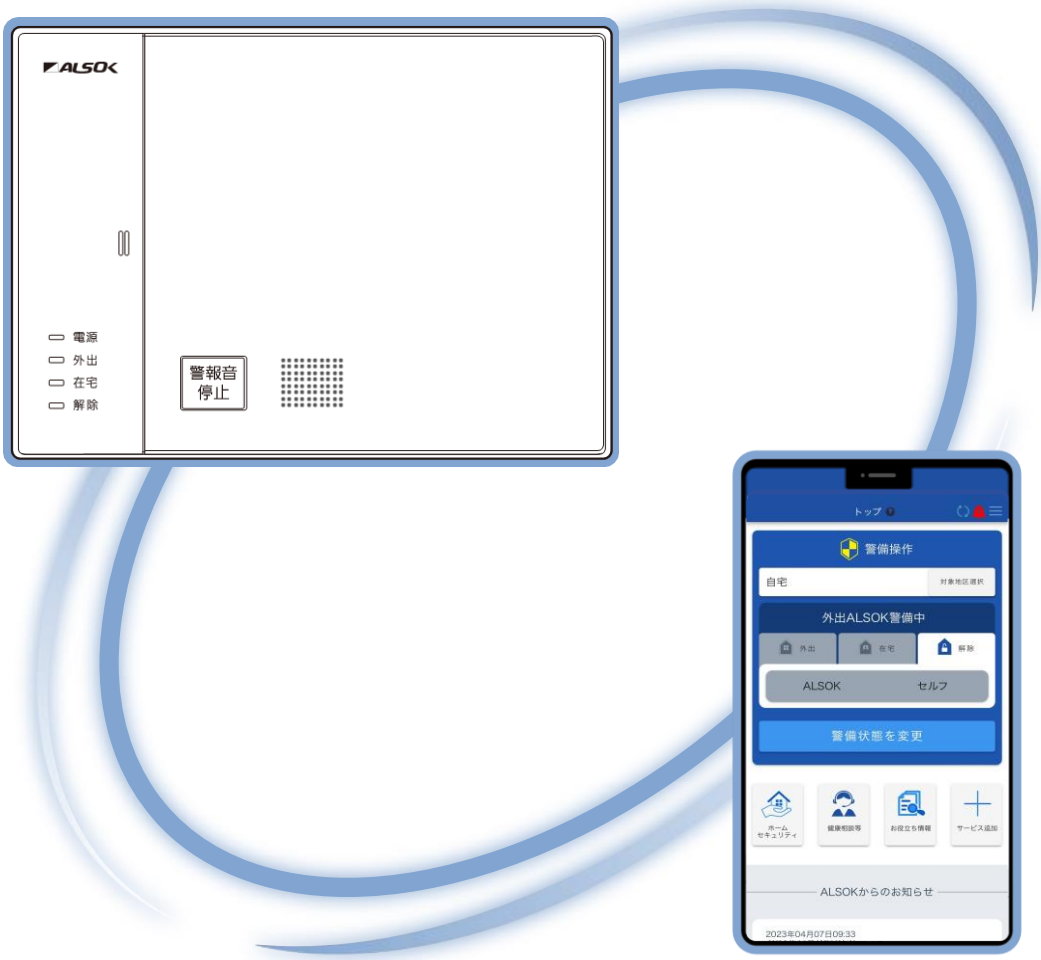
ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ／ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ Web サイト

操作マニュアル



対象機種
警備ユニット：S-730

ご利用になる前に必ずこのマニュアルをお読みになり、正しくお使いください。
最新版のマニュアルは、ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリまたはＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ Web サイトから
ご覧いただけます。
また、アプリ操作の簡易説明を行うコンテンツとして、ご利用案内動画をご用意しております。
是非一度確認ください。
（ ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリご利用ガイド動画ＵＲＬ ）
https://youtu.be/z7zAQG3PaW8　　ＱＲコードを読み込んでアクセスすることもできます→

目次

ポイント

- 表記されている目次の文字を押すと、該当のページに遷移できます。

はじめに 5

本マニュアルの注意 5

本マニュアルの表記 5

商標について 5

利用上のご注意 6

推奨環境 6

メールの送受信設定について 6

使用できる機能について 7

アカウントについて 8

1　事前準備をする 11

1.1　スマートフォンアプリをインストールする 11

1.2　メインユーザーを登録する 12

1.3　ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールを登録する 17

2　ログイン・ログアウトする 22

2.1　初めてログインする 22

2.2　ログインする（2 回目以降） 25

2.3　パスワードを忘れた場合 26

2.4　パスコードを忘れた場合 29

2.5　ログイン方法を変更する 30

2.6　ログアウトする 32

3　本システムの画面 33

3.1　ヘッダー 34

3.2　メインエリア 36

3.3　ボトムナビゲーション 37

4　警備操作を行う 38

4.1　外出 ALSOK 警備を開始する 38

4.2　外出セルフ警備を開始する 40

4.3　在宅 ALSOK 警備を開始する 41

4.4　在宅セルフ警備を開始する 44

4.5　警備を解除する 47

4.6　対象地区の警備操作を行う 49

4.6.1　外出 ALSOK 警備を開始する 51

4.6.2 外出セルフ警備を開始する 52
4.6.3 在宅 ALSOK 警備を開始する 53
4.6.4 在宅セルフ警備を開始する 55
4.6.5 警備を解除する 57
4.7 スマートウォッチから操作する 57
4.7.1 スマートウォッチアプリをインストールする 57
4.7.2 スマートウォッチアプリを起動する 58
4.7.3 警備操作を行う 58
4.8 ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールで警備を解除する 70
5 警報を確認する 72
6 カメラ映像を確認する 74
7 依頼駆けつけを行う 76
8 通知履歴を確認する 79
9 ホームセキュリティメニューのその他の機能を使用する 84
9.1 戸締りを確認する 85
9.2 ALSOK へ問い合わせる 88
9.3 対象地区の設定を変更する 89
9.3.1 ニックネームを付ける 90
9.3.2 ID カード/キー情報を設定する 92
9.3.3 通知を設定する 94
9.3.4 見守り情報配信を設定する 96
9.4 機器を制御する 98
10 カメラメニューのその他の機能を使用する 100
10.1 ALSOK へ問い合わせる 101
10.2 カメラの設定を変更する 103
10.2.1 ニックネームを付ける 104
10.2.2 通知を設定する 105
11 健康相談などをする 107
12 サービスを追加する 109
12.1 ホームセキュリティまたはカメラを追加する 109
12.2 その他サービスを追加/削除する 112
12.2.1 その他サービスを追加する 112
12.2.2 その他サービスを削除する 114
13 アカウント情報を管理する 116
13.1 対象地区のアカウント情報を管理する 117
13.1.1 ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等） 118

13.1.2　緊急連絡先を設定する 129
13.2　カメラのアカウント情報を管理する 141
13.2.1　ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等） 142
13.2.2　緊急連絡先を設定する 152
13.2.3　登録済みのカメラを削除する 165
13.3　ユーザーのアカウント情報を管理する 166
13.3.1　アカウント情報を変更する 167
13.3.2　アカウントを削除する 173

はじめに

ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリおよびＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ Web サイト（以降、本システムと呼びます）では、スマートフォンやパソコンなどから警備の開始／解除の操作や、警報発生時の詳細確認ができます。

また、警報が発生した場合の PUSH 通知やメール配信の設定、緊急時の連絡先の登録など、各サービスの設定や確認ができます。

本書では、本システムの操作方法について説明しています。

本マニュアルの注意

- 弊社は、本書に関する全ての著作権を保有しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載することは禁止されています。
- 本書は、主にＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリの画面を使用して説明しています。
  表示内容が異なる場合のみＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ Web サイトの画面を併記しています。
  また、ご使用の環境によって画面が異なる場合があります。
- 本書は、メインユーザーの画面を使用して説明しています。ご利用のユーザーによって画面が異なる場合があります。
- 本書で使用している画面に表示されている各名称（警備先名や地区名など）はサンプルです。ご契約内容やニックネーム設定によって表示内容が異なります。
- 本書は、将来予告なく変更することがあります。
- 本書は、万全を期して作成していますが、万一ご不明な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がありましたら、弊社にご連絡ください。

本マニュアルの表記

本書で使用しているアイコンは以下のとおりです。

重要	重要な情報を記載しています。
ポイント	参考情報を記載しています。

商標について

本書に記載されている会社名、各製品名は各社の登録商標または商標です。

- QR コードは、株式会社デンソーウェーブの商標または登録商標です。
- Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- iPadOS、iPhone、Apple Watch、watchOS および Safari は、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。App Store は、Apple Inc. のサービスマークです。
- iOS は、Apple Inc.の OS 名称です。IOS は、Cisco の米国およびその他の国で登録された商標であり、ライセンスに基づいて使用されています。
- Android、Google Chrome、Google Play および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。
- ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ、ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ ロゴは綜合警備保障株式会社の登録商標です。

利用上のご注意

- 本システムを利用する際に発生するプロバイダー費や通信費などは、全てお客様のご負担となります。
- ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。正しく画面が表示されないことがあります。
- システムメンテナンスなどにより、本システムが一時的に利用できない場合や、メール配信に遅延が発生する場合があります。予定されているシステムメンテナンスは、［トップ］画面の［ALSOK からのお知らせ］で確認してください。

推奨環境

本システムは以下の環境でご利用いただくことを推奨しています。

スマートフォン版ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ

- Android 14／13／12／11／10
- iOS 18／17／16／15／14／13
- iPadOS 17／16／15

重要

- iOS 端末でのＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールの使用には iOS 18／17／16 のみ対応しています。

スマートウォッチ版ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ

- watchOS 10／9／8／7／6

ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ Web サイト

- Google Chrome（Version 96）
- Microsoft Edge（Chromium 版 Version 96）
- Safari（Version 15）

ポイント

- 画面サイズ（解像度）が、360px × 640px 以上のデバイス（機器）を使用してください。

メールの送受信設定について

使用できるメールアドレス

本システムでは、インターネット通信規格 RFC（Request for Comments）に準拠しているメールアドレスのみ使用できます。
以下のいずれかに当てはまるメールアドレスは使用できません。

- 半角英数字および「. ! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~」以外の記号が含まれている場合
- @より前で「.」（ピリオド）を複数連続して使用している場合（例：abc..de@alsok.jp）
- 先頭または@の直前に「.」（ピリオド）を使用している場合（例：.abcde@alsok.jp、abcde.@alsok.jp）
- @以降を除いた文字数が 64 文字以上の場合
- メールアドレス全体の文字数が 256 文字以上の場合

受信設定

URL リンク付きメールの受信拒否設定、ドメイン指定受信、またはアドレス指定受信を行っている場合は、以下のように設定を変更してください。設定方法については、ご使用のデバイス（機器）の取扱説明書等を参照してください。

- URL リンク付きメールの受信拒否またはドメイン指定受信を設定している場合：
  受信するドメインとして「homealsok2.jp」を設定してください。
- アドレス指定受信を設定している場合：
  受信するメールアドレスとして「noreply@homealsok2.jp」を指定してください。

使用できる機能について

ご利用のアプリ／サイトによって、使用できる機能が異なります。主な機能については、以下の表を参照してください。

- ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ　II Web サイト（以降、Web サイトと呼びます。）
  スマートフォンやパソコン、タブレットのブラウザから利用できます。
- スマートフォン版ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ　II アプリ（以降、スマートフォンアプリと呼びます。）
  スマートフォン／タブレットで利用できるアプリです。
- スマートウォッチ版ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ　II アプリ（以降、スマートウォッチアプリと呼びます。）
  スマートウォッチで利用できるアプリです。

重要

- スマートウォッチアプリを利用するには、スマートフォンとペアリングする必要があります。スマートウォッチアプリを単独で利用することはできません。

登録されているサービス	機能	Web サイト	スマートフォンアプリ	スマートウォッチアプリ
サービス共通	メインユーザーの登録	○	○*1	×
	ログイン方法の変更	×	○	×
	パスワードの初期化	○	○*1	×
	通知履歴の確認	○	○	×
	健康相談等	○	○	×
	サービスの追加	○	○*1	×
	アカウント情報の管理	○	○*1	×
	PUSH 通知の受信	×	○	○
ホームセキュリティ	警備操作	○	○	○
	ＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールによる警備解除	×	○	×
	警報の確認	○	○	×
	戸締りの確認	○	○	×
	在宅対象の設定	○	○	×
	依頼駆けつけ	○	○	×

登録されているサービス	機能	Web サイト	スマートフォンアプリ	スマートウォッチアプリ
ホームセキュリティ	ALSOK へのお問い合わせ	○	○	×
	対象地区の設定の変更	○	○	×
	機器の制御	○	○	×
カメラ	カメラ映像の確認	×	○*2	×
	依頼駆けつけ	○	○	×
	ALSOK へのお問い合わせ	○	○	×
	カメラの設定の変更	○	○	×

*1：ブラウザが起動し、ブラウザで操作します。

*2：カメラアプリ「HomeLink」が起動し、「HomeLink」で確認します。

重要

- ご契約されている契約種別によって、使用できる機能が異なります。

アカウントについて

メインユーザーとサブユーザーの 2 種類のアカウントがあります。

アカウントの種類によって、使用できる機能が異なります。主な機能については、以下の表を参照してください。

表の見かた

○：使用できます。　△：権限がある場合は使用できます。　×：使用できません。

（ ）内は、サブユーザーが使用するために必要な権限です。

登録されているサービス	機能・操作	メインユーザー	サブユーザー
サービス共通	ログイン方法の変更	○	○
	サービスの追加	○	○*1
	健康相談等	○	○
	サブユーザーの権限変更・除外	○	×
	新規サブユーザーの仮登録	○	×
	メインユーザーの移譲	○	×
	緊急連絡先の設定	○	△（緊急連絡先）
	ユーザー情報の変更	○	○

登録されているサービス	機能・操作	メインユーザー	サブユーザー
ホームセキュリティ	警備操作	○	△（警備操作）
	警報の確認	○	△（戸締り確認/警報確認）
	依頼駆けつけ	○	△（依頼駆けつけ）
	通知履歴の確認	○	△（通知/通知履歴）
	戸締りの確認	○	△（戸締り確認/警報確認）
	ALSOK へのお問い合わせ	○	△（ALSOK へのお問い合わせ）
	ニックネームの設定	○	△（ニックネーム設定(対象地区)）
	ID カード/キー情報設定	○	△（ID カード/キー情報設定）
	通知配信設定	○	△（通知/通知履歴）
	見守り情報配信設定	○	△（見守り情報配信設定）
	在宅対象設定	○	△（在宅対象設定）
	機器の制御	○	△（機器制御）
	ユーザーの管理	○	△（ユーザー管理）*2
カメラ	カメラ映像の確認	○	△（カメラ映像）
	依頼駆けつけ	○	△（依頼駆けつけ）
	通知履歴の確認	○	△（通知/通知履歴）
	ALSOK へのお問い合わせ	○	△（ALSOK へのお問い合わせ）
	ニックネームの設定	○	△（ニックネーム設定(カメラ)）
	通知配信設定	○	△（通知/通知履歴）
	カメラの削除	○	×
	ユーザーの管理	○	△（ユーザー管理）*2

*1：新しいサービスを追加した場合、追加の操作を行ったユーザーがそのサービスのメインユーザーとして設定されます。

*2：登録されているユーザーの一覧が確認できます。ユーザーの追加や削除はできません。

重要

- サブユーザーは、権限によって、警備操作や登録しているユーザーの情報を閲覧できるようになります。使用できる機能の範囲を理解した上で、メインユーザーが責任を持ってユーザーの管理をしてください。
- ご契約されている契約種別によって、使用できる機能が異なります。

ポイント

- 本システムを利用するには、まずメインユーザーを登録する必要があります。登録方法については「1.2 メインユーザーを登録する」を参照してください。
- サブユーザーのアカウントは、メインユーザーが仮登録する必要があります。

サブユーザーの権限について

サブユーザーの権限は、使用できる機能ごとに分かれています。

サービス	権限名	説明
ホーム セキュリティ	警備操作	対象地区について警備の開始/解除の操作が可能になります。
	依頼駆けつけ	対象地区について ALSOK への依頼駆けつけを行うための画面の表示が可能になります。
	通知/通知履歴	対象地区についての通知が表示されるようになります。
	機器制御	対象地区に設置された警備機器の遠隔操作が可能になります。
	ALSOK へのお問い合わせ	ALSOK へお問い合わせを行うための画面の表示が可能になります。
	ニックネーム設定（対象地区）	対象地区のニックネームの設定が可能になります。
	ID カード/キー情報設定	対象の地区に設定された ID カード/キーに関する設定の変更が可能になります。
	見守り情報配信設定	見守り情報配信の各種設定が変更できます。 （見守り情報配信を契約いただいたお客様のみ使用可能です。）
	戸締り確認/警報確認	対象地区の戸締り状態と警報の発生状況の確認が可能になります。
	在宅対象設定	対象地区について在宅警備の対象となるエリアの設定が可能になります。
	ユーザー管理	対象地区について登録されたユーザーの確認が可能になります。
	緊急連絡先	緊急連絡先の設定が可能になります。
カメラ	カメラ映像	カメラの映像の確認が可能になります。
	依頼駆けつけ	カメラを設置した対象地区について ALSOK への依頼駆けつけを行うための画面の表示が可能になります。
	通知/通知履歴	カメラについての通知が表示されるようになります。
	ALSOK へのお問い合わせ	ALSOK へお問い合わせを行うための画面の表示が可能になります。
	ニックネーム設定（カメラ）	カメラのニックネームの設定が可能になります。
	ユーザー管理	カメラについて登録されたユーザーの確認が可能になります。
	緊急連絡先	緊急連絡先の設定が可能になります。

1 事前準備をする

本システムを利用するために、事前に以下の準備をします。

- スマートフォンアプリをインストールする
- メインユーザーを登録する

重要

- Web サイトをご利用になる場合は、スマートフォンアプリのインストールは不要です。

1.1 スマートフォンアプリをインストールする

スマートフォンに「ＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ」をインストールします。

① ご使用のスマートフォンで、App Store または Google Play から「ＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ」をダウンロードし、インストールします。

iOS をご使用の場合

App Store からダウンロード	以下の URL にアクセスすると、App Store からアプリをダウンロードできます。 https://apps.apple.com/jp/app/id1640016435?mt=8

以下の QR コードを読み込んでアクセスすることもできます。

Android をご使用の場合

Google Play で手に入れよう	以下の URL にアクセスすると、Google Play からアプリをダウンロードできます。 https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.alsok.homealsok.s730.android

以下の QR コードを読み込んでアクセスすることもできます。

重要

- スマートフォンアプリを利用する際に発生するプロバイダー費やパケット通信費などは、全てお客様のご負担となります。

1.2 メインユーザーを登録する

① スマートフォンアプリを起動します。

ポイント

- Web サイトをご利用になる場合は、ブラウザで URL「https://www.homealsok2.jp/」にアクセスしてください。
  以下の QR コードを読み込んでアクセスすることもできます。

本システムのログイン画面が表示されます。

② ［新規メインユーザー登録］を押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［利用規約/プライバシーポリシー同意］画面が表示されます。手順④に進んでください。

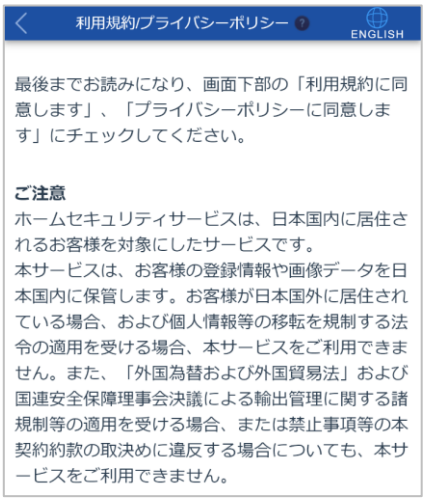
③ ［はい］ボタンを押します。

ブラウザが起動し、［利用規約/プライバシーポリシー同意］画面が表示されます。

④ 利用規約およびプライバシーポリシーを最後まで確認し、チェックマークを付けます。

重要

- 本システムを利用するには、利用規約およびプライバシーポリシーにご同意いただく必要があります。



利用規約は、［利用規約を読む］ボタンを押すと［利用規約］ダイアログが表示され、確認できます。

プライバシーポリシーは、［プライバシーポリシーを読む］ボタンを押すと［プライバシーポリシー］ダイアログが表示され、確認できます。

ポイント

- ［利用規約］ダイアログおよび［プライバシーポリシー］ダイアログは、最後まで確認すると［閉じる］ボタンが押せるようになります。

⑤ ［次へ］ボタンを押します。

［新規メインユーザー登録(仮登録)］画面が表示されます。

⑥ （下矢印）を押して表示されるリストから登録するサービスを選択します。

重要

- 登録したいサービスが複数ある場合も、ここでは 1 つのみを選択してください。（ホームセキュリティとカメラの両方を登録したい場合、どちらを先に登録しても問題ありません。）
  他のサービスは、メインユーザーを登録したあとに追加できます。サービスの追加方法については「12 サービスを追加する」を参照してください。

⑦ お客様番号や認証番号などを入力します。

ポイント

- 選択したサービスによって、表示される項目が異なります。

■ ［ホームセキュリティ］の場合

名称	必須	説明
お客様番号	○	『初回ログイン情報通知書』に記載されているお客様番号を入力します。 ※ 半角数字 9 桁で入力してください。
認証番号	○	『初回ログイン情報通知書』に記載されている認証番号を入力します。 ※ 半角数字 6 桁で入力してください。

■ ［カメラ］の場合

名称	必須	説明
デバイス ID	○	登録するカメラのデバイス ID を入力します。 デバイス ID は、カメラアプリ「HomeLink」で確認できます。 詳細はＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ　Ｃｏｎｎｅｃｔ　Ｅｙｅの詳細マニュアル（https://linkjapan.co.jp/question/ipc730/）を参照してください。 ※ 半角英数字 24 桁で入力してください。
お客様番号		『初回ログイン情報通知書』をお持ちの場合は、記載されているお客様番号を入力します。 ※ 半角数字 9 桁で入力してください。
認証番号		『初回ログイン情報通知書』をお持ちの場合は、記載されている認証番号を入力します。 ※ 半角数字 6 桁で入力してください。

ポイント

- ホームセキュリティとカメラの両方をご利用の場合、「お客様番号」および「認証番号」はそれぞれ共通です。

⑧ ユーザーID(メールアドレス)を設定します。

名称	必須	説明
ユーザーID (メールアドレス)	○	ユーザーID に使用するメールアドレスを入力します。 ※ 半角英数記号で入力してください。
ユーザーID (メールアドレス) 確認用	○	［ユーザーID(メールアドレス)］に入力したメールアドレスを入力します。

［仮登録］ボタンを押します。

ポイント

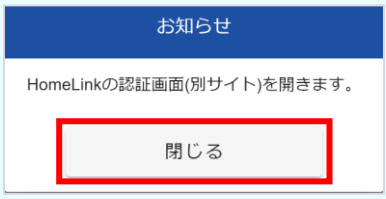
- 手順⑥で［カメラ］を選択し、手順⑦で［お客様番号］および［認証番号］を入力した場合は、設置地区確認ダイアログが表示されます。
  カメラを設置している地区を選び、［登録］ボタンを押してください。

確認メッセージが表示されます。

⑨ ［はい］ボタンを押します。

ポイント

- 手順⑥で［カメラ］を選択した場合は、お知らせダイアログが表示されます。［閉じる］ボタンを押すと、HomeLink の認証ページが表示されます。
  画面の指示に従って、認証してください。



メインユーザーが仮登録され、完了メッセージが表示されます。
［ユーザーID(メールアドレス)］に設定したメールアドレスにメールが送信されます。

ポイント

- 完了メッセージで、送信されるメールの件名が確認できます。

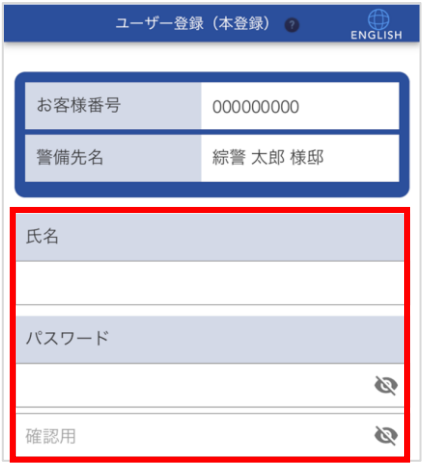
⑩ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

重要

- メールが送信されてから、30 分以内に実施する必要があります。

［ユーザー登録(本登録)］画面が表示されます。

⑪ ユーザー情報を入力します。



名称	必須	説明
氏名	○	お客様の氏名を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、80 字です。
パスワード	○	パスワードを入力します。 ※ 英字大文字、英字小文字、数字、および記号のうち 3 種類以上を使用してください。 ※ 半角文字 8～20 字で入力してください。
パスワード(確認用)	○	［パスワード］に入力したパスワードを入力します。
秘密の質問	○	パスワードを忘れた場合に使用する、質問を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
回答(ひらがな)	○	秘密の質問に対する回答をひらがなで入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
性別		（下矢印）を押して表示されるリストから性別を選択します。
生年		（下矢印）を押して表示されるリストから生年を選択します。 年数を直接入力することもできます。 ※ 半角数字で入力してください。

重要

- パスワードや秘密の質問の回答は重要な情報のため、他人に教えたり、パスワードや秘密の質問の回答を記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

ポイント

- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑫ ［登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑬ ［はい］ボタンを押します。

ユーザーが本登録され、完了メッセージが表示されます。

1.3　ＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールを登録する

ＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールを使用した警備解除機能をご利用の場合のみ必要な手順となります。

重要

■　iOS 端末をご使用の場合

- 本機能は iPhone Xs 以降でご利用が可能です。
- ご使用頂くＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールは全て登録する必要があります。
- ご登録はスマートフォンごとに行う必要があります。

■　Android 端末をご使用の場合

- 登録設定を行わずに本機能をご利用頂けます。ご利用方法は「4.8　ＡＬＳＯＫ　ＮＦＣシールで警備を解除する」を参照してください。

① 「ショートカットアプリ」を起動します。

② 「オートメーション」ボタンを押します。

③ 「個人用オートメーション作成」を押します。

④ 「NFC」を押します。

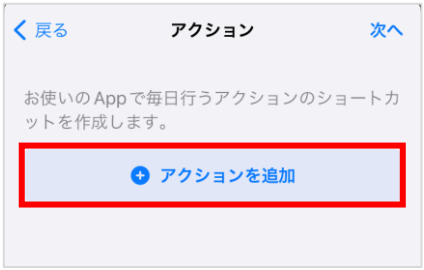
⑤ 「スキャン」を押します。

⑥ **画面の指示に従い NFC タグを登録します。**

⑦ **NFC タグに名前を付けます。**

⑧ **「次へ」ボタンを押します。**

⑨ **「アクションを追加」を押します。**



⑩ 「App」を押します。

⑪ 「HOME ALSOK II」アプリを選択します。

⑫ 「警備解除」を選択します。

⑬ 「次へ」ボタンを押します。

⑭ 「完了」ボタンを押します。

ポイント

- 「実行の前に尋ねる」を ON にした場合は、スマートフォンを NFC タグにかざすと PUSH 通知が表示されます。表示された PUSH 通知の「実行」ボタンを押すとＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリが起動します。

  「実行の前に尋ねる」を OFF にした場合は、スマートフォンを NFC タグにかざすとＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリが起動します。

2 ログイン・ログアウトする

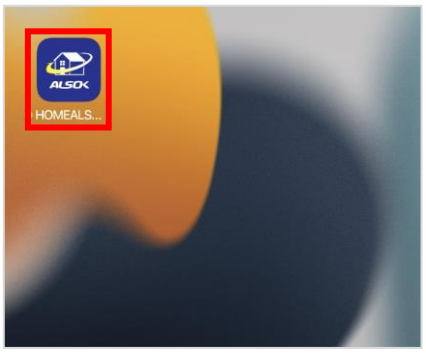
本システムを利用するには、ログインが必要です。以下の手順に従ってログインしてください。

重要

- 他人に操作されないように、操作が終了したら必ずログアウトしてください。
- 一定時間何も操作しないと、自動でログアウトします。続けて利用する場合は、再度ログインしてください。

2.1 初めてログインする

① スマートフォンアプリを起動します。



ポイント

- Web サイトをご利用になる場合は、ブラウザで URL「https://www.homealsok2.jp/」にアクセスしてください。
  以下の QR コードを読み込んでアクセスすることもできます。

本システムのログイン画面が表示されます。

② ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。
- Web サイトをご利用の場合、［ユーザーID を記憶する］にチェックマークを付けると、次回ログイン時、ユーザーID が入力された状態でログイン画面が表示されます。

③ ［ログイン］ボタンを押します。

［二段階認証］画面が表示されます。
登録しているメールアドレスにメールが送信されます。

④ 受信したメールを開き、本文に記載されている「認証コード」を確認します。

⑤ 本システムの［二段階認証］画面の［認証コード］に、手順④で確認した認証コードを入力します。

重要

- メールが送信されてから、30 分以内に実施する必要があります。

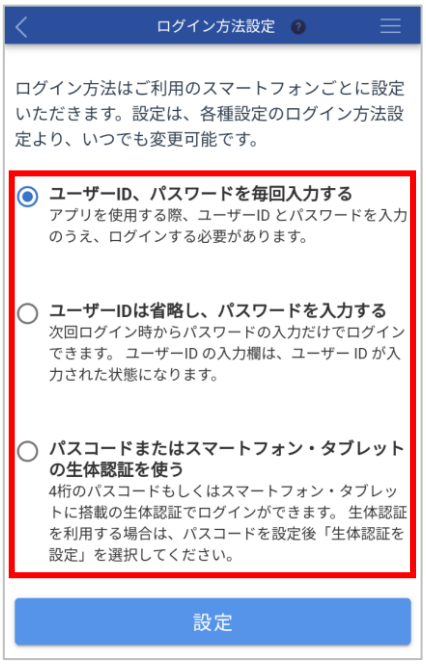
⑥ ［認証］ボタンを押します。

本システムにログインし、［ログイン方法設定］画面が表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［トップ］画面が表示されます。以降の手順は不要です。

⑦ ログイン方法を選択します。



- ユーザーID、パスワードを毎回入力する
  ユーザーID とパスワードを毎回入力してログインします。
- ユーザーID は省略し、パスワードを入力する
  ユーザーID は自動で表示され、パスワードのみを入力してログインします。
- パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う
  ユーザーID やパスワードの代わりに、スマートフォンの生体認証（指紋認証または顔認証など）を使用してログインします。
  生体認証が非対応または未登録のスマートフォンをご使用の場合は、パスコードを入力してログインします。

⑧ ［設定］ボタンを押します。

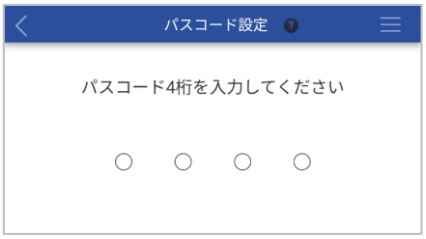
■ ［ユーザーID、パスワードを毎回入力する］または［ユーザーID は省略し、パスワードを入力する］の場合

確認メッセージが表示されます。内容を確認し、［はい］ボタンを押すと、設定が完了し、完了メッセージが表示されます。

次回以降のログイン時は、設定したログイン方法でログインできます。

■ ［パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う］の場合

［パスコード設定］画面が表示されます。画面に従って、4 桁のパスコードを 2 回入力します。



パスコードが設定され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 生体認証対応スマートフォンをご使用で、生体情報が登録されていない場合は、登録を促すダイアログが表示されます。生体情報を登録する場合は、［生体認証を設定］ボタンを押して、表示されるスマートフォンの設定アプリから登録してください。生体情報の登録方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。

次回以降のログイン時は、設定したログイン方法でログインできます。

2.2 ログインする（2 回目以降）

① スマートフォンアプリを起動します。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、以下の手順に従ってログインしてください。

  ① ブラウザで URL「https://www.homealsok2.jp/」にアクセスします。
  以下の QR コードを読み込んでアクセスすることもできます。

  本システムのログイン画面が表示されます。

  ② ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

  ③ ［ログイン］ボタンを押します。
  本システムにログインし、［トップ］画面が表示されます。

  以降の手順は不要です。

② 設定したログイン方法でログインします。

表示される画面に従ってログインしてください。

ポイント

- ログイン方法で［パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う］を選択している場合に、パスコード認証や生体認証に一定回数（パスコード認証の場合は 5 回）失敗すると、パスコード認証や生体認証でのログインができなくなります。その場合は、ユーザーID とパスワードでログインしてください。

  ※生体認証の設定（失敗できる回数やロック解除方法など）は、ご使用のデバイス（機器）の設定によって異なります。

本システムにログインし、［トップ］画面が表示されます。

2.3 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、パスワードをリセットし、新しいパスワードを設定します。

① ログイン画面で［パスワードを忘れた場合］を押します。

確認メッセージが表示されます。

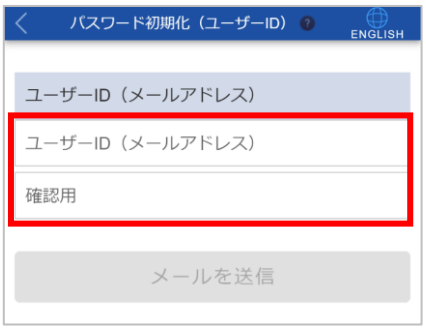
ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［パスワード初期化（ユーザーID）］画面が表示されます。手順③に進んでください。

② ［はい］ボタンを押します。

ブラウザが起動し、［パスワード初期化（ユーザーID）］画面が表示されます。

③ ユーザーID（メールアドレス）を入力します。



確認用も入力してください。

ポイント

- メインユーザーがユーザーID（メールアドレス）を忘れた場合は、ALSOK の担当事業所に問い合わせてください。
  サブユーザーがユーザーID（メールアドレス）を忘れた場合は、メインユーザーに問い合わせてください。メインユーザーは、［ユーザー管理］画面で、サブユーザーのユーザーID（メールアドレス）を確認できます。［ユーザー管理］画面については、「13 アカウント情報を管理する」を参照してください。

［メールを送信］ボタンを押します。

完了メッセージが表示され、入力したメールアドレスにメールが送信されます。

ポイント

- 完了メッセージで、送信されるメールの件名が確認できます。

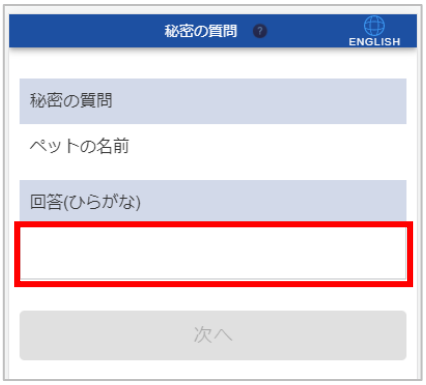
④ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

重要

- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［秘密の質問］画面が表示されます。

⑤ 秘密の質問に対する回答をひらがなで入力します。



ポイント

- ユーザー登録時に設定した回答を入力してください。
- メインユーザーが秘密の質問に対する回答を忘れた場合は、ALSOK の担当事業所に問い合わせてください。
  サブユーザーが秘密の質問に対する回答を忘れた場合は、ユーザーを再登録する必要があります。メインユーザーに依頼してください。

⑥ ［次へ］ボタンを押します。

重要

- 秘密の質問に対する回答を 5 回間違えると、アカウントがロックされます。
  ロックを解除する場合は、ALSOK の担当事業所までお電話でご連絡ください。

［パスワード再登録］画面が表示されます。

⑦ 新しいパスワードを入力します。

名称	必須	説明
新しいパスワード	○	新しいパスワードを入力します。 ※ 英字大文字、英字小文字、数字、および記号のうち 3 種類以上を使用してください。 ※ 半角文字 8～20 字で入力してください。
新しいパスワード確認用	○	［新しいパスワード］に入力したパスワードを入力します。

ポイント

- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑧ ［再登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑨ ［はい］ボタンを押します。

新しいパスワードが登録され、完了メッセージが表示されます。

重要

- パスワードは重要な情報のため、他人に教えたり、パスワードを記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

2.4 パスコードを忘れた場合

パスコードを忘れた場合は、ユーザーID・パスワードでログインし、新しいパスコードを設定します。

重要

- パスワードを忘れた場合は、「2.3 パスワードを忘れた場合」を参照してください。

① ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

② ［ログイン］ボタンを押します。

③ ヘッダーの （メニュー）を押し、表示されるメニューから［設定］を選択します。

④ ［各種設定］画面が表示されます。

⑤ ［ログイン方法設定］ボタンを押します。

⑥ **「パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う」を選択します。**

⑦ **［設定］ボタンを押します。**

⑧ **［パスコード設定］画面が表示されます。画面に従って、新しい 4 桁のパスコードを 2 回入力します。**

パスコードが設定され、完了メッセージが表示されます。

2.5 ログイン方法を変更する

スマートフォンアプリをご利用の場合、ログイン方法を変更できます。

重要

- ログイン方法の変更は、スマートフォンアプリをご利用の場合のみ設定できます。Web サイトからは設定できません。

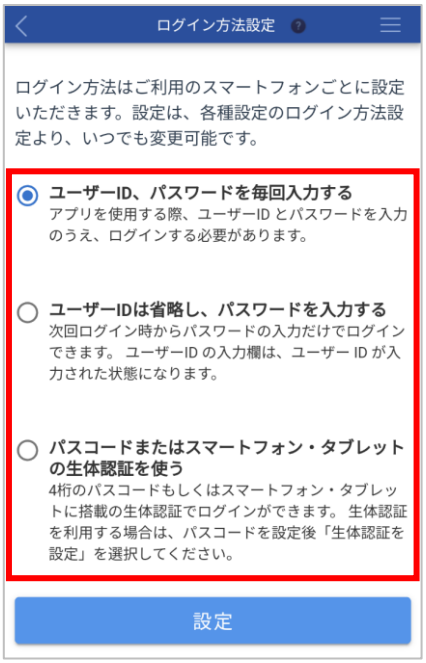
① **ヘッダーの ☰（メニュー）を押し、表示されるメニューから［設定］を選択します。**

［各種設定］画面が表示されます。

② ［ログイン方法設定］ボタンを押します。

［ログイン方法設定］画面が表示されます。

③ ログイン方法を選択します。



- ユーザーID、パスワードを毎回入力する
  ユーザーID とパスワードを毎回入力してログインします。
- ユーザーID は省略し、パスワードを入力する
  ユーザーID は自動で表示され、パスワードのみを入力してログインします。
- パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う
  ユーザーID やパスワードの代わりに、スマートフォンの生体認証（指紋認証または顔認証など）を使用してログインします。
  生体認証が非対応または未登録のスマートフォンをご使用の場合は、パスコードを入力してログインします。

④ ［設定］ボタンを押します。

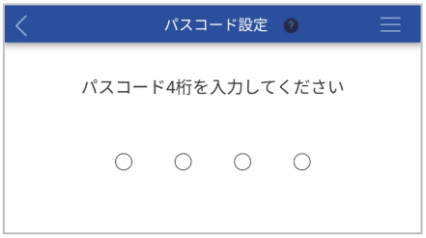
■ **［ユーザーID、パスワードを毎回入力する］または［ユーザーID は省略し、パスワードを入力する］の場合**

確認メッセージが表示されます。内容を確認し、［はい］ボタンを押すと、設定が完了し、完了メッセージが表示されます。

次回以降のログイン時は、設定したログイン方法でログインできます。

■ **［パスコードまたはスマートフォン・タブレットの生体認証を使う］の場合**

［パスコード設定］画面が表示されます。画面に従って、4 桁のパスコードを 2 回入力します。



パスコードが設定され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 生体認証対応スマートフォンをご使用で、生体情報が登録されていない場合は、登録を促すダイアログが表示されます。生体情報を登録する場合は、［生体認証を設定］ボタンを押して、表示されるスマートフォンの設定アプリから登録してください。生体情報の登録方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。

次回以降のログイン時は、設定したログイン方法でログインできます。

2.6 ログアウトする

① ヘッダーの ☰（メニュー）を押し、表示されるメニューから［ログアウト］を選択します。

本システムからログアウトし、ログイン画面が表示されます。

3 本システムの画面

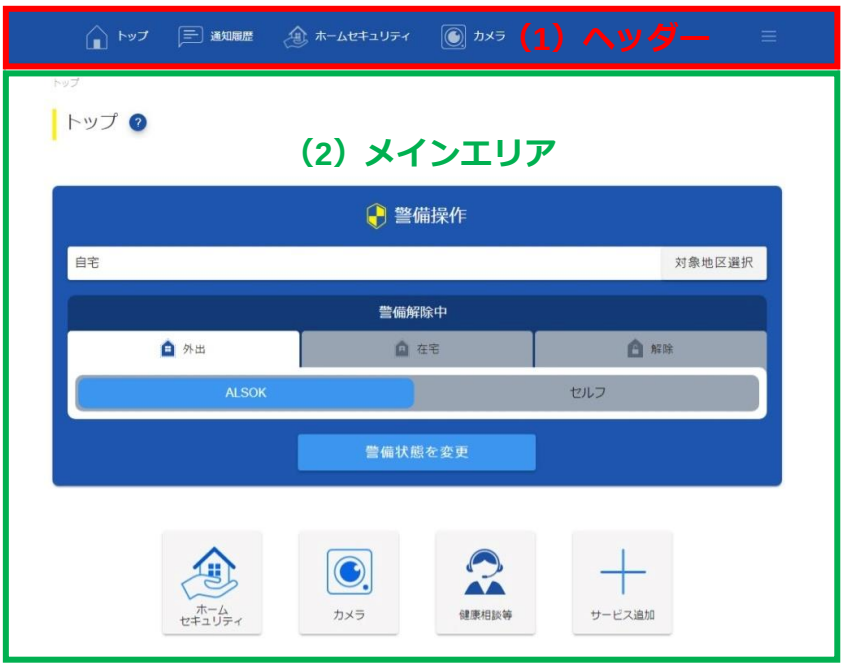
本システムは、ヘッダーとメインエリア、ボトムナビゲーションで構成されています。

ポイント

●ボトムナビゲーションは、スマートフォンをご使用の場合のみ表示されます。

スマートフォンをご使用の場合

パソコンをご使用の場合



3.1 ヘッダー

（メニュー）ボタンや、警報発生時には （警報）アイコンも表示されます。

パソコンをご使用の場合は、ナビゲーションも表示されます。

スマートフォンをご使用の場合

画面名やメニューが表示されます。

（戻る）ボタン

ボタンを押すと、前の画面に戻ります。

ポイント

- ボタンが表示されない画面もあります。

（警報）アイコン

警報発生時に表示されます。アイコンを押すと［通知履歴］画面が表示され、警報の詳細を確認できます。

重要

- サブユーザーの場合は、「通知/通知履歴」の権限がある地区で警報が発生したときのみ表示されます。

（メニュー）ボタン

ボタンを押すとメニューが表示されます。各画面への移動やログアウトができます。

- トップ
  ［トップ］画面が表示されます。
- 通知履歴
  ［通知履歴］画面が表示され、通知の履歴を確認できます。
- 設定
  ［各種設定］画面が表示され、アカウント情報を設定できます。
- English／日本語
  本システムの表示言語を英語または日本語に切り替えます。
- ユーザーマニュアル
  本システムの操作マニュアル（本書）を確認できます。
- 通販ショップ
  ALSOK の通販ショップサイトが表示され、防犯・防災グッズを購入できます。
- 利用規約
  ［利用規約］画面が表示され、本システムの利用規約を確認できます。
- プライバシーポリシー
  ［プライバシーポリシー］画面が表示され、本システムのプライバシーポリシーを確認できます。
- ライセンス情報
  ［ライセンス］画面が表示され、本システムのライセンス情報を確認できます。

- ログアウト
  本システムからログアウトします。
- バージョン
  本システムのバージョンを確認できます。

ポイント

- 画面名の右側にある （ヘルプ）アイコンを押すと、画面の説明を確認できます。
- 画面によって （更新）ボタンが表示されます。ボタンを押すと、表示している画面が最新の情報に更新されます。

パソコンをご使用の場合

ナビゲーションやメニューが表示されます。

ナビゲーション

表示画面を切り替えることができます。

- トップ
  ［トップ］画面に切り替わります。
- 通知履歴
  ［通知履歴］画面に切り替わります。
- ホームセキュリティ
  登録されている地区の数によって表示される画面が異なります。
  登録されている地区が 1 つの場合：［対象地区詳細］画面
  登録されている地区が複数の場合：［ホームセキュリティ］画面
- カメラ
  登録されているカメラの数によって表示される画面が異なります。
  登録されているカメラが 1 つの場合：［カメラ詳細］画面
  登録されているカメラが複数の場合：［カメラ］画面

（メニュー）ボタン

ボタンを押すとメニューが表示されます。各画面への移動やログアウトができます。

- トップ
  ［トップ］画面が表示されます。
- 通知履歴
  ［通知履歴］画面が表示され、通知の履歴を確認できます。
- 設定
  ［各種設定］画面が表示され、アカウント情報を設定できます。
- English／日本語
  本システムの表示言語を英語または日本語に切り替えます。
- ユーザーマニュアル
  本システムの操作マニュアル（本書）を確認できます。
- 通販ショップ
  ALSOK の通販ショップサイトが表示され、防犯・防災グッズを購入できます。

●利用規約
［利用規約］画面が表示され、本システムの利用規約を確認できます。

●プライバシーポリシー
［プライバシーポリシー］画面が表示され、本システムのプライバシーポリシーを確認できます。

●ライセンス情報
［ライセンス］画面が表示され、本システムのライセンス情報を確認できます。

●ログアウト
本システムからログアウトします。

●バージョン
本システムのバージョンを確認できます。

ポイント

●ヘッダーに表示される項目は、ご契約されている契約種別やユーザーの権限、画面によって異なります。

3.2 メインエリア

画面ごとに操作できる項目が表示されます。

メインメニュー

［トップ］画面ではメインメニューと ALSOK からのお知らせが表示されます。

●警備操作
警備の開始／解除の操作ができます。詳細については「4 警備操作を行う」を参照してください。

●ホームセキュリティ
対象地区の警備操作や、依頼駆けつけ、通知履歴の確認などができます。詳細については「使用できる機能について」を参照してください。

- カメラ
  カメラ映像の確認や、依頼駆けつけ、通知履歴の確認などができます。詳細については「使用できる機能について」を参照してください。
- 健康相談等
  各サービスの窓口に電話をかけて、相談ができます。詳細については「11 健康相談などをする」を参照してください。
- サービス追加
  サービスを追加できます。詳細については「12 サービスを追加する」を参照してください。
- ALSOK からのお知らせ
  システムメンテナンス情報など、ALSOK からのお知らせが表示されます。利用前に確認してください。

ポイント

- メインメニューに表示される項目は、登録しているサービスによって異なります。
- パソコンをご使用の場合、画面名の右側にある ?（ヘルプ）アイコンを押すと、画面の説明を確認できます。
- パソコンをご使用の場合、画面によって［戻る］ボタンが表示されます。ボタンを押すと、前の画面に戻ります。
- パソコンをご使用の場合、画面によって（更新）ボタンが表示されます。ボタンを押すと、表示している画面が最新の情報に更新されます。

3.3 ボトムナビゲーション

表示画面を切り替えることができます。

- トップ
  ［トップ］画面に切り替わります。
- 通知履歴
  ［通知履歴］画面に切り替わります。
- ホームセキュリティ
  登録されている地区の数によって表示される画面が異なります。
  登録されている地区が 1 つの場合：［対象地区詳細］画面
  登録されている地区が複数の場合：［ホームセキュリティ］画面
- カメラ
  登録されているカメラの数によって表示される画面が異なります。
  登録されているカメラが 1 つの場合：［カメラ詳細］画面
  登録されているカメラが複数の場合：［カメラ］画面

ポイント

- スマートフォンをご使用の場合のみ表示されます。
- ボトムナビゲーションに表示される項目は、登録しているサービスや、ユーザーの権限によって異なります。

4 警備操作を行う

本システムから警備の開始／解除の操作を行います。複数の地区をまとめて操作することもできます。

- 外出 ALSOK 警備を開始する
- 在宅 ALSOK 警備を開始する
- 警備を解除する
- スマートウォッチから操作する
- 外出セルフ警備を開始する
- 在宅セルフ警備を開始する
- 対象地区の警備操作を行う
- ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールで警備を解除する

ポイント

- 警備を行う地区で戸締りの異常が発生している場合は、警備を開始できません。異常を解消してから、警備を開始してください。

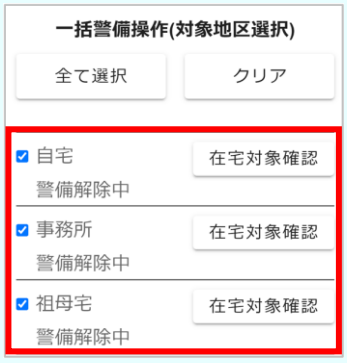
4.1 外出 ALSOK 警備を開始する

外出 ALSOK 警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

① ［トップ］画面の［警備操作］で、警備を開始する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

- 複数の地区が選択されている場合は、［警備操作］の赤枠部分に「複数選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。



- 異なる地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、警備を開始する地区にチェックマークを付けてください。

●選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。

複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、各地区の警備状態を確認できます。

② ［外出］タブを押し、［ALSOK］を選択します。

③ ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

外出 ALSOK 警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

4.2 外出セルフ警備を開始する

外出セルフ警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。

① ［トップ］画面の［警備操作］で、警備を開始する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

- 複数の地区が選択されている場合は、［警備操作］の赤枠部分に「複数選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、警備を開始する地区にチェックマークを付けてください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。

複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、各地区の警備状態を確認できます。

② ［外出］タブを押し、［セルフ］を選択します。

③ ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

外出セルフ警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

4.3 在宅 ALSOK 警備を開始する

在宅 ALSOK 警備は、お客様がご在宅のとき、システムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

重要

- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。

ポイント

- 対象地区に複数の侵入センサーが取り付けられている場合は、在宅対象エリアを設定できます。

① ［トップ］画面の［警備操作］で、［対象地区選択］ボタンを押します。

［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログが表示されます。

② 警備を開始する地区にチェックマークを付けます。

重要

- 1 箇所以上の地区を指定してください。

ポイント

- 複数の地区の警備をまとめて開始できます。対象の地区にチェックマークを付けてください。
- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。

③ 在宅対象エリアを設定する場合は、警備を開始する地区の［在宅対象確認］ボタンを押します。

ポイント

- 在宅対象エリアは、前回の設定が引き継がれます。

［在宅対象エリア］ダイアログが表示されます。

在宅対象エリアを設定しない場合は、手順⑦に進んでください。

④ 警備対象にするエリアにチェックマークを付けます。

重要

- 1 箇所以上のエリアを指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。
- エリアが 6 箇所以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2 （ページ）や < （前へ）、> （次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

⑤ ［適用］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑥ ［はい］ボタンを押します。

［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログに戻ります。

ポイント

- 複数の地区の警備をまとめて開始する場合は、手順③～⑥を繰り返して各地区の在宅対象エリアを確認・設定してください。

⑦ ［適用］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑧ ［はい］ボタンを押します。

⑨ ［トップ］画面の［警備操作］で［在宅］タブを押し、［ALSOK］を選択します。

⑩ ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑪ ［はい］ボタンを押します。

在宅 ALSOK 警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑫ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

4.4 在宅セルフ警備を開始する

在宅セルフ警備は、お客様がご在宅のときにシステムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。
- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。

ポイント

- 対象地区に複数の侵入センサーが取り付けられている場合は、在宅対象エリアを設定できます。

① ［トップ］画面の［警備操作］で、［対象地区選択］ボタンを押します。

［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログが表示されます。

② 警備を開始する地区にチェックマークを付けます。

重要

- 1 箇所以上の地区を指定してください。

ポイント

- 複数の地区の警備をまとめて開始できます。対象の地区にチェックマークを付けてください。
- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。

③ 在宅対象エリアを設定する場合は、警備を開始する地区の［在宅対象確認］ボタンを押します。

ポイント

- 在宅対象エリアは、前回の設定が引き継がれます。

［在宅対象エリア］ダイアログが表示されます。

在宅対象エリアを設定しない場合は、手順⑦に進んでください。

④ 警備対象にするエリアにチェックマークを付けます。

重要

- 1 箇所以上のエリアを指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。
- エリアが 6 箇所以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2 （ページ）や < （前へ）、 > （次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

⑤ ［適用］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑥ ［はい］ボタンを押します。

［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログに戻ります。

ポイント

- 複数の地区の警備をまとめて開始する場合は、手順③～⑥を繰り返して各地区の在宅対象エリアを確認・設定してください。

⑦ ［適用］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑧ **［はい］ボタンを押します。**

⑨ **［トップ］画面の［警備操作］で［在宅］タブを押し、［セルフ］を選択します。**

⑩ **［警備状態を変更］ボタンを押します。**

確認メッセージが表示されます。

⑪ **［はい］ボタンを押します。**

在宅セルフ警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑫ **お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。**

4.5 警備を解除する

実行している警備を解除します。

① **［トップ］画面の［警備操作］で、警備を解除する地区が選択されていることを確認します。**

ポイント

- 複数の地区が選択されている場合は、［警備操作］の赤枠部分に「複数選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の解除がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、警備を解除する地区にチェックマークを付けてください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。

複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［一括警備操作(対象地区選択)］ダイアログで、各地区の警備状態を確認できます。

② ［解除］タブを押します。

③ ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

警備が解除され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

4.6 対象地区の警備操作を行う

対象地区の警備状態を確認し、警備操作を行います。

- 外出 ALSOK 警備を開始する
- 在宅 ALSOK 警備を開始する
- 警備を解除する
- 外出セルフ警備を開始する
- 在宅セルフ警備を開始する

対象地区の警備状態は、［ユーザー警備操作］画面で変更できます。

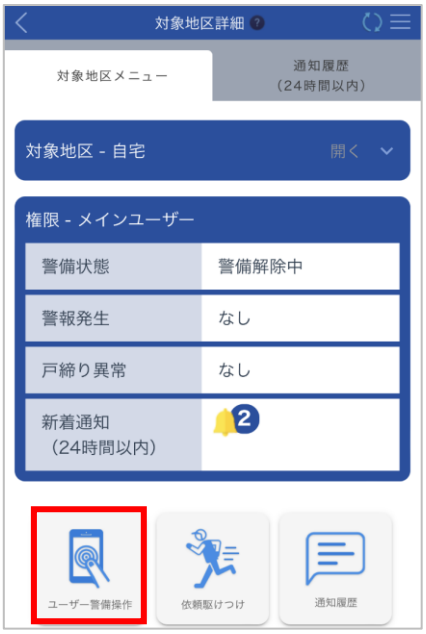
① ［トップ］画面で［ホームセキュリティ］ボタンを押します。

ポイント

- 複数の地区が登録されている場合は、［ホームセキュリティ］画面が表示されます。
  警備操作を行う地区を押してください。

［対象地区詳細］画面が表示されます。

② ［ユーザー警備操作］ボタンを押します。



ポイント

- サブユーザーの場合は、対象地区に対して以下のいずれかの権限を持っているユーザーのみ、［ユーザー警備操作］ボタンが表示されます。
  - 警備操作
  - 戸締り確認/警報確認
  - 在宅対象設定

  警備操作を行えるのは、「警備操作」権限を持っているユーザーのみです。

［ユーザー警備操作］画面が表示されます。

4.6.1 外出 ALSOK 警備を開始する

外出 ALSOK 警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

① ［ユーザー警備操作］画面で［外出］タブを押し、［ALSOK］を選択します。

② ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

③ ［はい］ボタンを押します。

外出 ALSOK 警備が開始されます。

4.6.2 外出セルフ警備を開始する

外出セルフ警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。

① ［ユーザー警備操作］画面で［外出］タブを押し、［セルフ］を選択します。

② ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

③ ［はい］ボタンを押します。

外出セルフ警備が開始されます。

4.6.3 在宅 ALSOK 警備を開始する

在宅 ALSOK 警備は、お客様がご在宅のとき、システムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

重要

- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。

ポイント

- 対象地区に複数の侵入センサーが取り付けられている場合は、在宅対象エリアを設定できます。

① ［ユーザー警備操作］画面で［在宅］タブを押し、［ALSOK］を選択します。

② 在宅対象エリアを設定する場合は、［在宅対象設定］ボタンを押します。

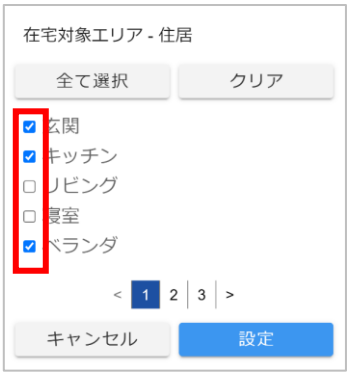
ポイント

- 在宅対象エリアは、前回の設定が引き継がれます。

［在宅対象エリア］ダイアログが表示されます。

在宅対象エリアを設定しない場合は、手順⑦に進んでください。

③ 警備対象にするエリアにチェックマークを付けます。



重要

- 1 箇所以上のエリアを指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。
- エリアが 6 箇所以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2 （ページ）や < （前へ）、 > （次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

在宅対象エリアが設定され、完了メッセージが表示されます。

⑥ ［OK］ボタンを押します。

⑦ ［ユーザー警備操作］画面で［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑧ ［はい］ボタンを押します。

在宅 ALSOK 警備が開始されます。

4.6.4 在宅セルフ警備を開始する

在宅セルフ警備は、お客様がご在宅のときにシステムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。
- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。

ポイント

- 対象地区に複数の侵入センサーが取り付けられている場合は、在宅対象エリアを設定できます。

① ［ユーザー警備操作］画面で［在宅］タブを押し、［セルフ］を選択します。

② 在宅対象エリアを設定する場合は、［在宅対象設定］ボタンを押します。

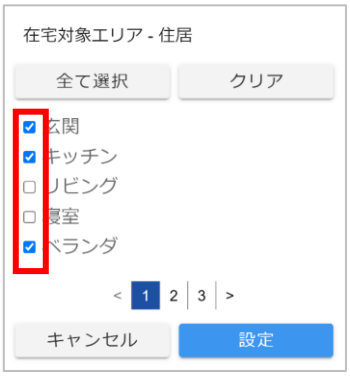
ポイント

- 在宅対象エリアは、前回の設定が引き継がれます。

［在宅対象エリア］ダイアログが表示されます。

在宅対象エリアを設定しない場合は、手順⑦に進んでください。

③ 警備対象にするエリアにチェックマークを付けます。



重要

- 1 箇所以上のエリアを指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全てのエリアにチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全てのエリアのチェックマークが外れます。
- エリアが 6 箇所以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2 （ページ）や < （前へ）、 > （次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

在宅対象エリアが設定され、完了メッセージが表示されます。

⑥ ［OK］ボタンを押します。

⑦ ［ユーザー警備操作］画面で［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑧ ［はい］ボタンを押します。

在宅セルフ警備が開始されます。

4.6.5 警備を解除する

実行している警備を解除します。

① ［ユーザー警備操作］画面で［解除］タブを押します。

② ［警備状態を変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

③ ［はい］ボタンを押します。

警備が解除されます。

4.7 スマートウォッチから操作する

スマートウォッチから警備操作を行うことができます。

4.7.1 スマートウォッチアプリをインストールする

Apple Watch にスマートウォッチアプリがインストールされていない場合は、Apple Watch とペアリングしている iPhone を操作して、「ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ」をインストールします。

① ご使用の iPhone で「Watch App」を開きます。

② 「マイウォッチ」タブを押します。

③ 「利用可能な App」のリストで、「ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリ」の「インストール」を押します。

重要

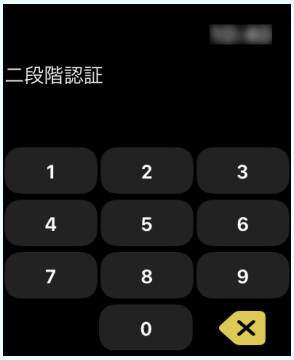
- スマートウォッチアプリを利用する際に発生するプロバイダー費やパケット通信費などは、全てお客様のご負担となります。

4.7.2 スマートウォッチアプリを起動する

① スマートウォッチアプリを起動します。

ポイント

- 初めてスマートウォッチアプリをご利用になる場合は、［二段階認証］画面が表示され、スマートフォンアプリで登録したユーザーID（メールアドレス）にメールが送信されます。
  受信したメールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。



自動でログインし、［警備操作］画面が表示されます。

4.7.3 警備操作を行う

スマートウォッチから以下の警備操作を行うことができます。

- 対象地区を選択する
- 外出セルフ警備を開始する
- 在宅セルフ警備を開始する
- 外出 ALSOK 警備を開始する
- 在宅 ALSOK 警備を開始する
- 警備を解除する

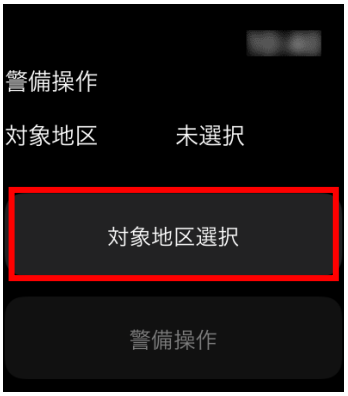
対象地区を選択する

複数の地区が登録されている場合は、警備操作を行う地区を選択します。

ポイント

- 選択できる地区が 1 つのみの場合は、この操作はできません。

① ［警備操作］画面で［対象地区選択］ボタンを押します。



［対象地区選択］画面が表示されます。

② 対象の地区を押し、選択をオンにします。

選択がオンのとき	選択がオフのとき

ポイント

- 複数の地区を選択すると、警備の開始／解除をまとめて操作できます。
- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての地区の選択がオンになります。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての地区の選択がオフになります。
- 地区名の下には現在の警備状態が表示されます。

③ （戻る）を押します。

［警備操作］画面に戻ります。

外出 ALSOK 警備を開始する

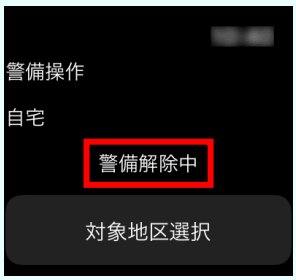
外出 ALSOK 警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

① 警備を開始する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

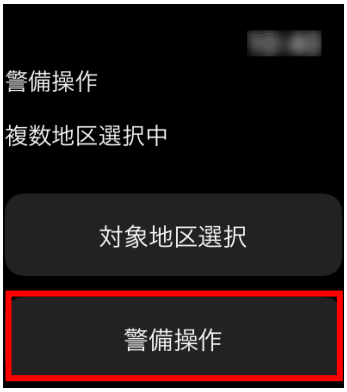
- 複数の地区が選択されている場合は、「複数地区選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、警備を開始する地区を選択してください。選択方法については「対象地区を選択する」を参照してください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。



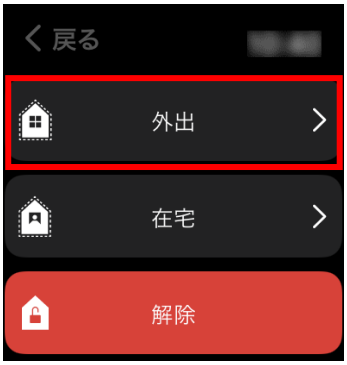
複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、各地区の警備状態を確認できます。

② ［警備操作］ボタンを押します。



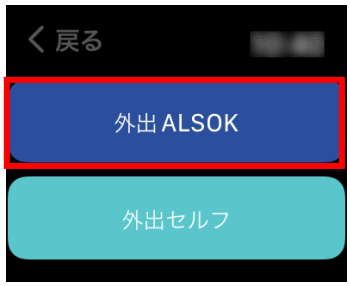
外出／在宅／解除選択画面が表示されます。

③ ［外出］ボタンを押します。



ALSOK／セルフ選択画面が表示されます。

④ ［外出 ALSOK］ボタンを押します。



外出 ALSOK 警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

外出セルフ警備を開始する

外出セルフ警備は、お客様がお出かけの間に、システムが住居内全ての警備エリアを警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

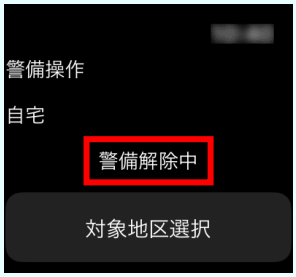
- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。

① 警備を開始する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

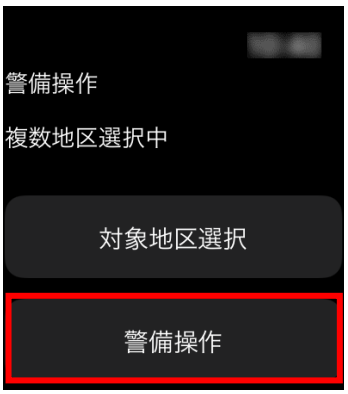
- 複数の地区が選択されている場合は、「複数地区選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、警備を開始する地区を選択してください。選択方法については「対象地区を選択する」を参照してください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。



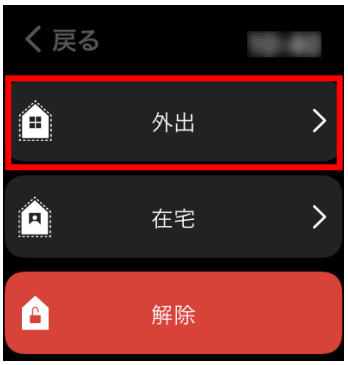
複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、各地区の警備状態を確認できます。

② ［警備操作］ボタンを押します。



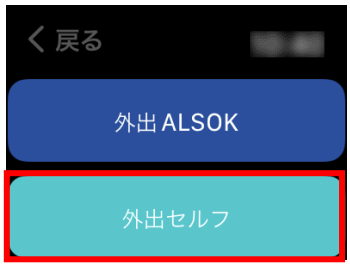
外出／在宅／解除選択画面が表示されます。

③ **［外出］ボタンを押します。**



ALSOK／セルフ選択画面が表示されます。

④ **［外出セルフ］ボタンを押します。**



外出セルフ警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ **お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。**

在宅 ALSOK 警備を開始する

在宅 ALSOK 警備は、お客様がご在宅のとき、システムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、ALSOK ガードセンターに通報されるとともに、アプリ／Web サイトに通知されます。

重要

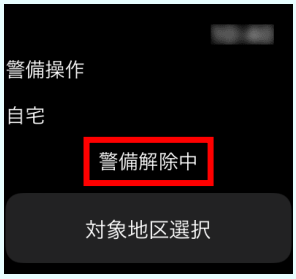
- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。
- スマートウォッチからは、在宅対象エリアの確認や設定ができません。スマートフォンまたはパソコンで対象エリアを設定してください。対象エリアの設定方法については、「4.6.3 在宅 ALSOK 警備を開始する」または「4.6.4 在宅セルフ警備を開始する」を参照してください。

① **警備を開始する地区が選択されていることを確認します。**

ポイント

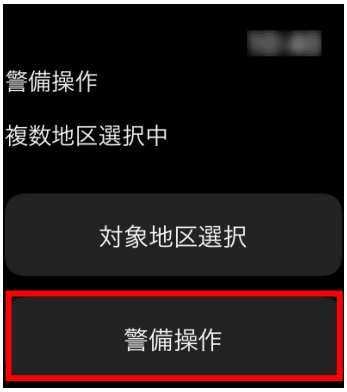
- 複数の地区が選択されている場合は、「複数地区選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、警備を開始する地区を選択してください。選択方法については「対象地区を選択する」を参照してください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。



複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、各地区の警備状態を確認できます。

② ［警備操作］ボタンを押します。

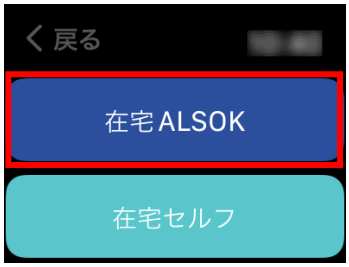


外出／在宅／解除選択画面が表示されます。

③ ［在宅］ボタンを押します。

ALSOK／セルフ選択画面が表示されます。

④ ［在宅 ALSOK］ボタンを押します。



在宅 ALSOK 警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

在宅セルフ警備を開始する

在宅セルフ警備は、お客様がご在宅のときにシステムが住居内を警備するモードです。
警報発生時には、アプリ／Web サイトに通知されます。ALSOK ガードセンターには通報されません。

重要

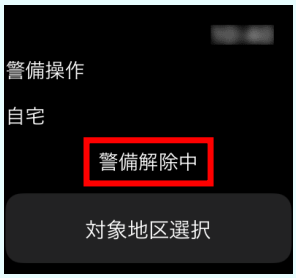
- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。
- オンラインセキュリティの場合は、非常、救急、火災、ガス、設備に関する警報が発生したときに、ALSOK ガードセンターにも通報されます。
- スマートウォッチからは、在宅対象エリアの確認や設定ができません。スマートフォンまたはパソコンで対象エリアを設定してください。対象エリアの設定方法については、「4.6.3 在宅 ALSOK 警備を開始する」または「4.6.4 在宅セルフ警備を開始する」を参照してください。

① 警備を開始する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

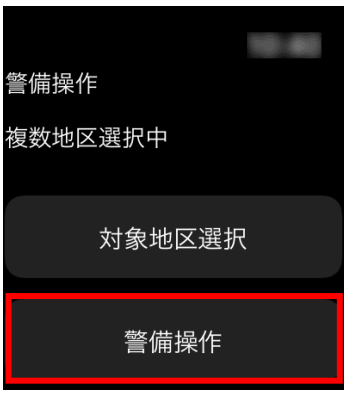
- 複数の地区が選択されている場合は、「複数地区選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の開始がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、警備を開始する地区を選択してください。選択方法については「対象地区を選択する」を参照してください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。



複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、各地区の警備状態を確認できます。

② ［警備操作］ボタンを押します。

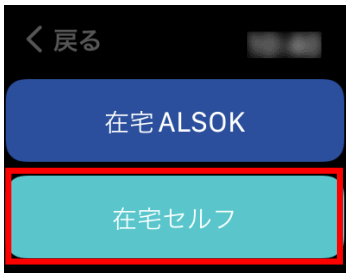


外出／在宅／解除選択画面が表示されます。

③ ［在宅］ボタンを押します。

ALSOK／セルフ選択画面が表示されます。

④ ［在宅セルフ］ボタンを押します。



在宅セルフ警備が開始され、お知らせメッセージが表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。

警備を解除する

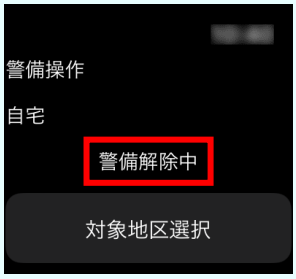
実行している警備を解除します。

① 警備を解除する地区が選択されていることを確認します。

ポイント

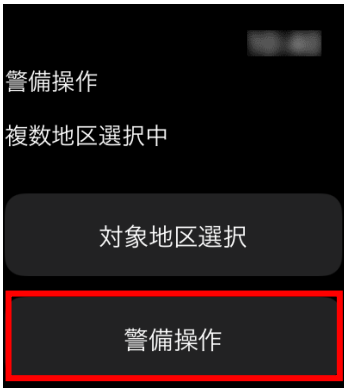
- 複数の地区が選択されている場合は、「複数地区選択中」と表示されます。
  ［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、選択されている地区を確認してください。
  複数の地区を選択している場合は、警備の解除がまとめて実行されます。

- 異なる地区が選択されている場合は、警備を解除する地区を選択してください。選択方法については「対象地区を選択する」を参照してください。
- 選択されている地区が 1 つの場合は、［警備操作］の地区名の下に、現在の警備状態が表示されます。



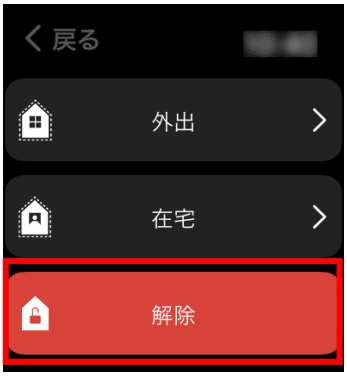
複数の地区が選択されている場合は、［対象地区選択］ボタンを押して表示される［対象地区選択］画面で、各地区の警備状態を確認できます。

② **［警備操作］ボタンを押します。**



外出／在宅／解除選択画面が表示されます。

③ **［解除］ボタンを押します。**



警備が解除され、お知らせメッセージが表示されます。

④ **お知らせの内容を確認し、［OK］ボタンを押します。**

4.8 ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールで警備を解除する

ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールにスマートフォンをかざすことで警備を解除することができます。

重要

本機能のご利用にはスマートフォンアプリのインストールが必要です。

■ iOS 端末をご使用の場合

● 事前にＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールを登録する必要があります。登録方法は「1.3 ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールを登録する」を参照してください。

■ Android 端末をご使用の場合

● ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールの読み取りにはスマートフォンの機能を使用します。ご使用のスマートフォンが NFC タグの読み取り機能を有しており、ご使用頂ける設定であることを事前にご確認ください。設定方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。

● ＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールの登録を行わずに本機能をご利用頂けます。他のご家庭に貼付されたＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールでもご利用頂けますが、警備が解除される対象地区はご自身のアプリで設定された対象地区となりますのでご注意ください。

■ 共通

● 本機能ではトップ画面で選択されている対象地区の警備を解除することができます。トップ画面の「対象地区選択」ボタンを押し、解除したい対象地区が選択されていることを事前に確認してください。

⑤ **スマートフォンを起動し、ロックを解除します。**

⑥ **スマートフォンをＡＬＳＯＫ ＮＦＣシールにかざします。**

重要

- 必ずスマートフォンのロックを解除した状態でかざしてください。

ＨＯＭＥ　ＡＬＳＯＫ Ⅱ アプリが起動しログイン画面が表示されます。

⑦ 設定したログイン方法でログインします。

ポイント

- 既にログイン済みの場合は、ログイン画面は表示されません。

⑧ 警備解除が実行されます。

警備が解除され、お知らせメッセージが表示されます。

⑨ お知らせの内容を確認し、［閉じる］ボタンを押します。

お知らせダイアログが閉じ、［トップ］画面に戻ります。

ポイント

- 処理に失敗した場合は、対象地区がすでに警備解除中であることが考えられます。トップ画面より警備状態をご確認ください。

5 警報を確認する

警報発生時、警報が発生した場所など詳細を確認できます。

警報は、［警報確認］画面で確認できます。［警報確認］画面は、以下のいずれかの方法で開きます。

ヘッダーから開く場合

警報が発生した場合には、ヘッダーに （警報）アイコンが表示されます。アイコンを押すと［通知履歴］画面が表示されます。

通知履歴に表示されている警報情報の「詳細は【コチラ】」のリンクを押すと、［警報確認］画面が表示されます。

通知履歴から開く場合

警報が発生した場合は、通知履歴に表示されます。

メニューやヘッダー、ボトムナビゲーションの［通知履歴］を押すと、［通知履歴］画面が表示されます。

通知履歴に表示されている警報情報の「詳細は【コチラ】」のリンクを押すと、［警報確認］画面が表示されます。

［ユーザー警備操作］画面から開く場合

各地区の警報は［ユーザー警備操作］画面から確認できます。

［トップ］画面で［ホームセキュリティ］ボタンを押し、表示された［対象地区詳細］画面で［ユーザー警備操作］ボタンを押します。（［ホームセキュリティ］ボタンを押したあとに、［ホームセキュリティ］画面が表示された場合は、警報を確認したい地区を押してください。）

［ユーザー警備操作］画面の［警報確認］ボタンを押すと、［警報確認］画面が表示されます。

PUSH 通知・メールから開く場合

PUSH 通知やメール配信を設定している場合は、対象地区で警報が発生したときに、通知・配信されます。

PUSH 通知や受信したメールに記載されている URL から、［通知履歴］画面を開きます。

通知履歴に表示されている警報情報の「詳細は【コチラ】」のリンクを押すと、［警報確認］画面が表示されます。

ポイント

- PUSH 通知やメール配信の設定方法については、「9.3.3 通知を設定する」を参照してください。
- ［通知履歴］画面で警報情報以外の「詳細は【コチラ】」のリンクを押した場合は、以下の画面が表示され、詳細を確認できます。
  - カメラの場合：［カメラ詳細］画面
  - お知らせの場合：お知らせに関する Web ページ

① ［警報確認］画面で警報が発生しているセンサーを確認します。

ポイント

- センサーは状態によって表示される色が異なります。
  赤色：異常あり
  白色：異常なし
  灰色：設置なし

② 確認するセンサーのボタンを押します。

［警報確認(センサー)］画面が表示されます。

③ 各センサーの状態を確認します。

警報発生中は、［異常］と表示されます。

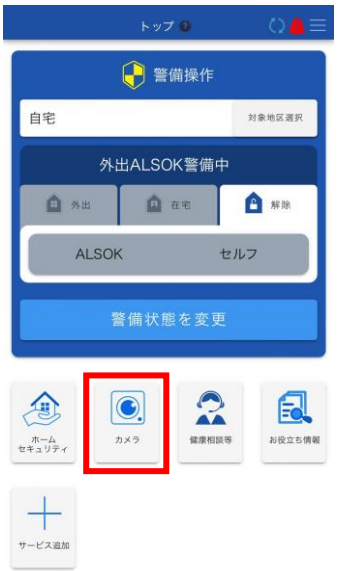
6 カメラ映像を確認する

カメラの映像を確認できます。

重要

- カメラ映像は、スマートフォンアプリをご利用の場合のみ確認できます。Web サイトからは確認できません。

① ［トップ］画面で［カメラ］ボタンを押します。



ポイント

- 複数のカメラが登録されている場合は、［カメラ］画面が表示されます。
  確認したいカメラを押してください。

［カメラ詳細］画面が表示されます。

② ［カメラ映像］ボタンを押します。

カメラアプリ「HomeLink」が起動し、映像を確認できます。

ポイント

- 詳細はＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ Ｃｏｎｎｅｃｔ Ｅｙｅの詳細マニュアルを参照してください。
（https://linkjapan.co.jp/question/ipc730/）

7 依頼駆けつけを行う

緊急時など、現場への駆けつけが必要なときは、以下の手順に従って依頼します。

重要

- 依頼駆けつけは、有償のサービスです。
- カメラにおいて本機能をご利用の場合は、「依頼駆けつけ」のご契約が必要となります。
- ご契約されている電話の料金プランによっては、通話料が発生する場合があります。

① ［トップ］画面で［ホームセキュリティ］ボタンまたは［カメラ］ボタンを押します。

■ ［ホームセキュリティ］ボタンを押した場合

［対象地区詳細］画面が表示されます。

ポイント

- 複数の地区が登録されている場合は、［ホームセキュリティ］画面が表示されます。
  依頼したい地区を押すと、［対象地区詳細］画面が表示されます。

■ ［カメラ］ボタンを押した場合

［カメラ詳細］画面が表示されます。

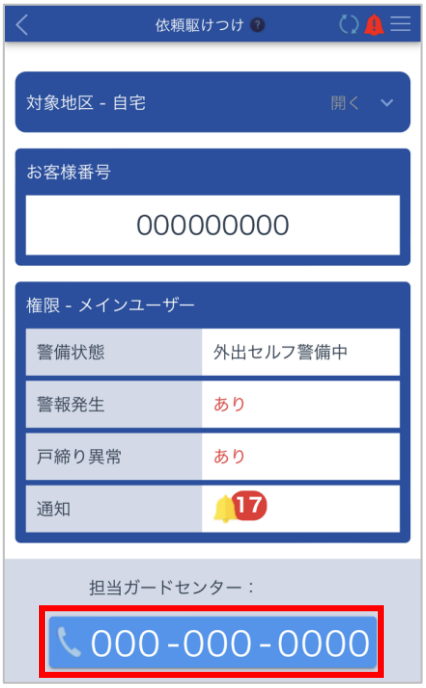
ポイント

- 複数のカメラが登録されている場合は、［カメラ］画面が表示されます。
  依頼したいカメラを押すと、［カメラ詳細］画面が表示されます。

② ［依頼駆けつけ］ボタンを押します。

［依頼駆けつけ］画面が表示されます。

③ 表示された番号に電話をかけます。



■ スマートフォンをご使用の場合

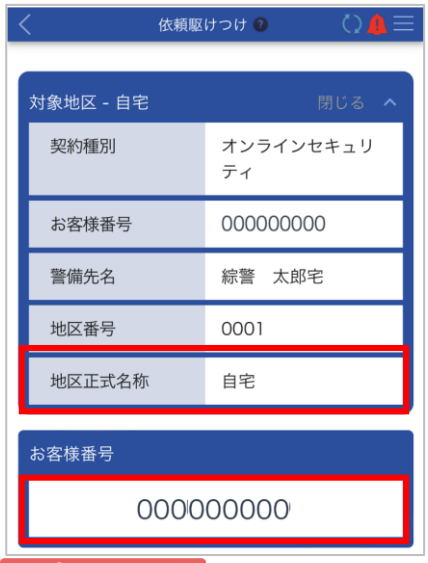
番号が表示されているボタンを押すと、電話アプリが起動します。

表示されている番号に発信してください。

■ パソコンをご使用の場合

表示されている番号に電話をかけてください。

④ **本システムの［依頼駆けつけ］画面に表示されている［お客様番号］を、オペレーターに伝えます。**



重要

- 地区名をお伝えいただく場合は、地区正式名称をお伝えください。

8 通知履歴を確認する

警備の操作履歴や、警報発生状況を確認できます。また、カメラの充電が必要な場合の通知や、ALSOK からのお知らせも確認できます。

重要

- サブユーザーが履歴を確認するには、対象地区やカメラの「通知/通知履歴」権限が必要です。

ポイント

- 過去 31 日分の履歴を確認できます。
- 権限がないサブユーザーも、ALSOK からのお知らせは確認できます。

① メニューやヘッダー、ボトムナビゲーションの［通知履歴］を押します。

［通知履歴］画面が表示されます。

ポイント

- ［対象地区詳細］画面または［カメラ詳細］画面の［通知履歴］ボタンを押しても、［通知履歴］画面を開けます。
- 警報が発生した場合は、ヘッダーの （警報）アイコンやスマートフォンアプリの PUSH 通知、受信したメールからも［通知履歴］画面を開けます。

② 確認したいサービスやお知らせを絞り込みます。

■ スマートフォンをご使用の場合

タブを押すと表示を切り替えることができます。

- 全通知
  全てのサービスや機器に関する通知が表示されます。［全通知］タブを押した場合は、手順④に進んでください。
- ホームセキュリティ
  ホームセキュリティの通知のみが表示されます。
  対象地区や警報種別を絞り込んで通知を確認できます。
- カメラ
  カメラの通知のみが表示されます。
- お知らせ
  ALSOK からのお知らせのみが表示されます。［お知らせ］タブを押した場合は、手順④に進んでください。

■ パソコンをご使用の場合

［種別］で確認したいサービスやお知らせにチェックマークを付けます。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。

③ 確認したい地区やカメラ、種別を絞り込みます。

■ スマートフォンをご使用の場合

各選択ボタンを押すと、ダイアログが表示され、確認したい項目を選択できます。

名称	説明
対象地区選択	［対象地区］ダイアログが表示されます。確認したい地区にチェックマークを付け、［適用］ボタンを押してください。 ※［ホームセキュリティ］タブを表示している場合に表示されます。
警報種別選択	［警報種別］ダイアログが表示されます。確認したい警報種別にチェックマークを付け、［適用］ボタンを押してください。 ※［ホームセキュリティ］タブを表示している場合に表示されます。
カメラ選択	［カメラ］ダイアログが表示されます。確認したいカメラにチェックマークを付け、［適用］ボタンを押してください。 ※［カメラ］タブを表示している場合に表示されます。
検知種別選択	［検知種別］ダイアログが表示されます。確認したい検知種別にチェックマークを付け、［適用］ボタンを押してください。 ※［カメラ］タブを表示している場合に表示されます。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 項目数が 6 個以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2（ページ）や <（前へ）、>（次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

パソコンをご使用の場合

確認したい地区やカメラ、種別にチェックマークを付けます。

名称	説明
対象地区	確認したい地区にチェックマークを付けます。 ※［種別］で［ホームセキュリティ］にチェックマークを付けている場合に表示されます。
警報種別	確認したい警報種別にチェックマークを付けます。 ※［種別］で［ホームセキュリティ］にチェックマークを付けている場合に表示されます。
カメラ	確認したいカメラにチェックマークを付けます。 ※［種別］で［カメラ］にチェックマークを付けている場合に表示されます。
検知種別	確認したい検知種別にチェックマークを付けます。 ※［種別］で［カメラ］にチェックマークを付けている場合に表示されます。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 項目数が 6 個以上ある場合は、項目の下に表示される 1 2（ページ）や ＜（前へ）、＞（次へ）を押すと、表示の切り替えができます。

④ **通知を確認します。**

警報情報は赤色の吹き出しで表示されます。

ポイント

- 「詳細は【コチラ】」が表示されている通知の場合、リンクを押すと、以下の画面が表示され、詳細を確認できます。
  - ホームセキュリティの場合：［警報確認］画面
  - カメラの場合：［カメラ詳細］画面
  - お知らせの場合：お知らせに関する Web ページ
- 警備操作を行った場合、操作したユーザーが表示されます。
  - 本システムから操作した場合：ログインユーザーの氏名
  - ID カード/キーで操作した場合：刻印番号＋登録されているニックネーム
  - 無線操作機のテンキーで操作した場合：［暗証番号］（実際の暗証番号は表示されません。）
- （更新）アイコンを押すと、最新の通知を取得できます。

● 地区やカメラごとの 24 時間以内の履歴を確認することもできます。

- ホームセキュリティの場合：
  ［ホームセキュリティ］画面または［対象地区詳細］画面で、［通知履歴(24 時間以内)］タブを押すと、通知履歴を確認できます。
  ［ホームセキュリティ］画面の場合は、登録されている全ての地区の通知履歴が表示されます。［対象地区詳細］画面の場合は、選択した対象地区の通知履歴のみが表示されます。
- カメラの場合：
  ［カメラ］画面または［カメラ詳細］画面で、［通知履歴(24 時間以内)］タブを押すと、通知履歴を確認できます。
  ［カメラ］画面の場合は、登録されている全てのカメラの通知履歴が表示されます。
  ［カメラ詳細］画面の場合は、対象カメラの通知履歴のみが表示されます。

9 ホームセキュリティメニューのその他の機能を使用する

ホームセキュリティメニューでは警備操作や警報の確認の他に、以下の機能を使用できます。

- 戸締りを確認する
- ALSOK へ問い合わせる
- 対象地区の設定を変更する
- 機器を制御する

重要

- ご契約されている契約種別によって、使用できる機能が異なります。

上記機能は、［対象地区詳細］画面から使用できます。

① ［トップ］画面で［ホームセキュリティ］ボタンを押します。

ポイント

- 複数の地区が登録されている場合は、［ホームセキュリティ］画面が表示されます。
  機能を使用したい地区を押してください。

［対象地区詳細］画面が表示されます。

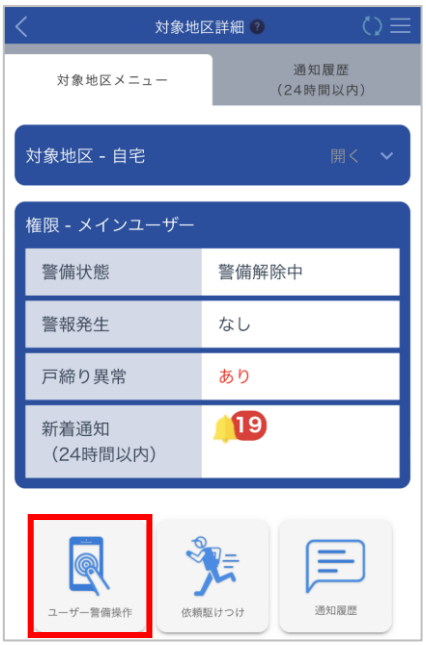
9.1　戸締りを確認する

対象地区内の各エリアの戸締り状態を確認できます。

重要

- 対象地区に侵入センサーが取り付けられている場合のみ、本機能を使用できます。

① ［対象地区詳細］画面で［ユーザー警備操作］ボタンを押します。



ポイント

- サブユーザーの場合は、対象地区に対して以下のいずれかの権限を持っているユーザーのみ、［ユーザー警備操作］ボタンが表示されます。
  - 警備操作
  - 戸締り確認/警報確認
  - 在宅対象設定

  戸締りを確認できるのは、「戸締り確認/警報確認」権限を持っているユーザーのみです。

［ユーザー警備操作］画面が表示されます。

② ［戸締り確認］ボタンを押します。

［戸締り確認］画面が表示されます。

③ エリアごとの状態を確認します。

- ［異常］：エリア内に異常を検知しているセンサーがあります。
- ［異常なし］：異常は検知されていません。

ポイント

- 戸締り状態を取得できなかった場合は、［取得失敗］と表示されます。

④ 詳細を確認したいエリアを押します。

［戸締り確認(エリア)］画面が表示されます。

⑤ エリア内のセンサーの状態を確認します。

- ［異常］：異常を検知しています。（例：センサーが設置された窓が開いているとき）
- ［異常なし］：異常は検知されていません。

9.2 ALSOK へ問い合わせる

警報・機器トラブルや契約などに関するお問い合わせができます。

重要

- ご契約されている電話の料金プランによっては、通話料が発生する場合があります。

ポイント

- ご契約されている契約種別によって問い合わせ先が異なります。画面に表示された問い合わせ先にお問い合わせください

① ［対象地区詳細］画面で［ALSOK へのお問い合わせ］ボタンを押します。

［ALSOK へのお問い合わせ］画面が表示されます。

② 表示された番号に電話をかけます。

■ **スマートフォンをご使用の場合**

番号が表示されているボタンを押すと、電話アプリが起動します。

表示されている番号に発信してください。

■ **パソコンをご使用の場合**

表示されている番号に電話をかけてください。

③ **本システムの［ALSOK へのお問い合わせ］画面に表示されている［お客様番号］を、オペレーターに伝えます。**

9.3 対象地区の設定を変更する

対象地区に以下の設定ができます。

- ニックネームを付ける
- ID カード/キー情報を設定する
- 通知を設定する
- 見守り情報配信を設定する

各設定は、［対象地区設定］画面から変更できます。

① **［対象地区詳細］画面で［対象地区設定］ボタンを押します。**

［対象地区設定］画面が表示されます。

9.3.1　ニックネームを付ける

対象地区にニックネームを付けます。本システム内では設定したニックネームで表示されます。

重要

- ニックネームを変更した場合は、その地区を使用する全てのメイン/サブユーザーの表示内容が変更されます。

ポイント

- ニックネームが設定されていない地区は、「警備先名＋地区正式名称」で表示されます。
- ニックネームは、お客様独自で使用いただくものです。ALSOK へのお問い合わせの際は地区正式名称でお問い合わせください。

① ［対象地区設定］画面で［ニックネーム設定］ボタンを押します。

［ニックネーム設定（対象地区）］画面が表示されます。

② 地区のニックネームを入力します。

名称	必須	説明
ニックネーム	○	ニックネームを入力します。 警備対象の場所など、区別しやすい名前を入力してください。（例：別荘） ※ 入力できる文字数は、最大 360 字です。

③ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

ニックネームが登録され、完了メッセージが表示されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

［対象地区設定］画面に戻ります。

9.3.2 ID カード/キー情報を設定する

対象地区に登録されている ID カード/キーの情報を設定します。

重要

- 対象地区に ID カード/キーが登録されている場合のみ、本機能を使用できます。

① ［対象地区設定］画面で［ID カード/キー情報設定］ボタンを押します。

［ID カード/キー情報設定］画面が表示されます。

② 各 ID カード/キーにニックネームを付けます。

名称	必須	説明
ニックネーム	○	ニックネームを入力します。 使用者名など、区別しやすい名前を入力してください。（例：太郎） ※ 入力できる文字数は、最大 9 字です。

ポイント

- 設定したニックネームは、［通知履歴］画面の警備操作の通知に刻印番号と合わせて表示されます。ニックネームを設定する前は、刻印番号のみが表示されます。

③ 各 ID カード/キーの有効／無効を切り替えます。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

ID カード/キー情報が登録され、完了メッセージが表示されます。

⑥ ［閉じる］ボタンを押します。

［対象地区設定］画面に戻ります。

9.3.3 通知を設定する

対象地区で警報が発生したときに、スマートフォンアプリの PUSH 通知や、メールを受信する設定をします。

① ［対象地区設定］画面で［通知配信設定］ボタンを押します。

［通知配信設定］画面が表示されます。

② ［PUSH 通知］で通知を受け取るかどうかを選択します。

［通知しない］を選択した場合は、手順④に進んでください。

③ 通知を受け取る項目にチェックマークを付けます。

重要

- 1 つ以上の項目を指定してください。
- オンラインセキュリティをご契約の場合、機器異常は ALSOK へ通知されます。お客様でのご対応は不要となりますので設定に関係なく通知されません。

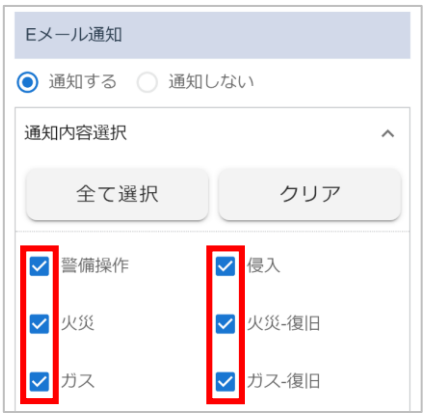
ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 表示される項目は、ご契約内容によって異なります。
- ［通知内容選択］が閉じている場合は、右側にある （開く）を押すと、項目が表示されます。

④ ［E メール通知］でメールを受信するかどうかを選択します。

［通知しない］を選択した場合は、手順⑥に進んでください。

⑤ メールを受信する項目にチェックマークを付けます。



重要

- 1 つ以上の項目を指定してください。
- オンラインセキュリティをご契約の場合、機器異常は ALSOK へ通知されます。お客様でのご対応は不要となりますので設定に関係なく通知されません。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 表示される項目は、ご契約内容によって異なります。
- ［通知内容選択］が閉じている場合は、右側にある （開く）を押すと、項目が表示されます。

⑥ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑦ ［はい］ボタンを押します。

通知設定が登録され、完了メッセージが表示されます。

⑧ ［閉じる］ボタンを押します。

［対象地区設定］画面に戻ります。

ポイント

- PUSH 通知を受け取る場合は、スマートフォンの設定で、ＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ II アプリからの通知を許可してください。設定方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。

9.3.4 見守り情報配信を設定する

見守り情報を配信する時刻や間隔を設定できます。

重要

- 対象地区で見守り情報配信をご契約されている場合のみ、本機能を使用できます。

① ［対象地区設定］画面で［見守り情報配信設定］ボタンを押します。

［見守り情報配信設定］画面が表示されます。

② ［見守り情報配信］で通知を受け取るかどうかを選択します。

［使用しない］を選択した場合は、手順④に進んでください。

③ 見守りの詳細を設定します。

名称	必須	説明
見守り方法	○	（下矢印）を押し、表示されるリストから見守り方法を選択します。 ［定期連絡］： 一定の時間間隔で、正常、異常の発生情報をメール／PUSH 通知で受け取りたい場合に選択します。 ［異常通知］： 設定した時間内にセンサーが作動しなかったとき、異常の発生情報をメール／PUSH 通知で受け取りたい場合に選択します。 ［定刻連絡］： 異常通知に加え、指定した時刻に正常、異常の発生情報をメール／PUSH 通知で受け取りたい場合に選択します。
定期連絡(5～900 分)	○	配信する間隔（分単位）を設定します。 たとえば、120 分に設定した場合は、120 分ごとに正常・異常の情報が配信されます。 ※［見守り方法］で［定期連絡］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 設定できる時間は、5～900 分です。
異常通知(5～900 分)	○	異常と判断する時間（分単位）を設定します。 たとえば 120 分に設定した場合、120 分以内にセンサーが一度も動作しないときに、異常の情報が配信されます。 ※［見守り方法］で［異常通知］または［定刻連絡］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 設定できる時間は、5～900 分です。
定刻連絡時刻	○	配信する時刻を設定します。 ※ 1～3 のうち 1 つ以上に時刻を設定してください。 ※［見守り方法］で［定刻連絡］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 24 時間表記で指定してください。
操作忘れ監視 タイマ(1～99 時間)		見守り開始操作が行われていないときに、メール／PUSH 通知を受け取ることができます。 操作忘れを監視する場合は、［監視する］にチェックマークを付け、時間を入力します。 たとえば 24 時間に設定した場合、見守り監視が停止してから 24 時間経過したときに、メールが配信されます。 ※ 設定できる時間は、1～99 時間です。 ※ 半角数字で入力してください。
配信許可設定		配信する時間を指定する場合は、［配信時間を指定］にチェックマークを付け、開始時刻と終了時刻を設定します。 たとえば 7:00～21:59 に設定した場合、22:00～翌 6:59 の間は、メールが配信されません。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

設定が登録され、完了メッセージが表示されます。

⑥ ［閉じる］ボタンを押します。

［対象地区設定］画面に戻ります。

9.4 機器を制御する

対象地区内に設置されている各機器（警報ブザーなど）を制御できます。威嚇のために使用できます。

重要

- 警報が発生して鳴動している機器は、本システムからは停止できません。

① ［対象地区詳細］画面で［機器制御］ボタンを押します。

［機器制御］画面が表示されます。

② 各機器の［ON］／［OFF］を切り替えます。

③ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

設定が登録され、完了メッセージが表示されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

10 カメラメニューのその他の機能を使用する

カメラメニューでは、カメラ映像の確認や依頼駆けつけの他に、以下の機能を使用できます。

- ALSOK へ問い合わせる
- カメラの設定を変更する

重要

- ご契約されている契約種別によって、使用できる機能が異なります。

上記機能は、［カメラ詳細］画面から使用できます。

① ［トップ］画面で［カメラ］ボタンを押します。

ポイント

- 複数のカメラが登録されている場合は、［カメラ］画面が表示されます。
  機能を使用したいカメラを押してください。

［カメラ詳細］画面が表示されます。

10.1 ALSOK へ問い合わせる

警報・機器トラブルや契約などに関するお問い合わせができます。

重要

- ご契約されている電話の料金プランによっては、通話料が発生する場合があります。

ポイント

- ご契約されている契約種別によって問い合わせ先が異なります。画面に表示された問い合わせ先にお問い合わせください

① ［カメラ詳細］画面で［ALSOK へのお問い合わせ］ボタンを押します。

［ALSOK へのお問い合わせ］画面が表示されます。

② 表示された番号に電話をかけます。

■ **スマートフォンをご使用の場合**

番号が表示されているボタンを押すと、電話アプリが起動します。

表示されている番号に発信してください。

■ **パソコンをご使用の場合**

表示されている番号に電話をかけてください。

③ 本システムの［ALSOK へのお問い合わせ］画面に表示されている［お客様番号］を、オペレーターに伝えます。

10.2 カメラの設定を変更する

対象のカメラに以下の設定ができます。

- ニックネームを付ける
- 通知を設定する

各設定は、［カメラ設定］画面から変更できます。

① ［カメラ詳細］画面で［カメラ設定］ボタンを押します。

［カメラ設定］画面が表示されます。

10.2.1 ニックネームを付ける

カメラにニックネームを付けます。本システム内では設定したニックネームで表示されます。

① ［カメラ設定］画面で［ニックネーム設定］ボタンを押します。

［ニックネーム設定(カメラ)］画面が表示されます。

② カメラのニックネームを入力します。

名称	必須	説明
ニックネーム	○	ニックネームを入力します。 カメラの設置場所など、区別しやすい名前を入力してください。（例：駐車場） ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。

③ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

ニックネームが登録され、完了メッセージが表示されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

［カメラ設定］画面に戻ります。

10.2.2 通知を設定する

カメラが異常を検知したときに、スマートフォンアプリの PUSH 通知や、メールを受信する設定をします。

① ［カメラ設定］画面で［通知配信設定］ボタンを押します。

［通知配信設定］画面が表示されます。

② ［PUSH 通知］で通知を受け取るかどうかを選択します。

ポイント

- 人通りが多い場所などにカメラを設置し、通知が多いと感じる場合は、［通知しない］を選択してください。［通知しない］を選択した場合も、通知履歴から検知した異常を確認できます。通知履歴の確認方法については、「8 通知履歴を確認する」を参照してください。

［通知しない］を選択した場合は、手順④に進んでください。

③ 通知を受け取る項目にチェックマークを付けます。

重要

- 1 つ以上の項目を指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。

- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 表示される項目は、ご契約内容によって異なります。

④ ［E メール通知］でメールを受信するかどうかを選択します。

ポイント

- 人通りが多い場所などにカメラを設置し、通知が多いと感じる場合は、［通知しない］を選択してください。［通知しない］を選択した場合も、通知履歴から検知した異常を確認できます。通知履歴の確認方法については、「8 通知履歴を確認する」を参照してください。

［通知しない］を選択した場合は、手順⑥に進んでください。

⑤ メールを受信する項目にチェックマークを付けます。

重要

- 1 つ以上の項目を指定してください。

ポイント

- ［全て選択］ボタンを押すと、全ての項目にチェックマークが付きます。
- ［クリア］ボタンを押すと、全ての項目のチェックマークが外れます。
- 表示される項目は、ご契約内容によって異なります。

⑥ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑦ ［はい］ボタンを押します。

通知設定が登録され、完了メッセージが表示されます。

⑧ ［閉じる］ボタンを押します。

［カメラ設定］画面に戻ります。

ポイント

- PUSH 通知を受け取る場合は、スマートフォンの設定で、ＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ II アプリからの通知を許可してください。設定方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。

11 健康相談などをする

各サービスの窓口に電話をかけて、相談ができます。

重要

- ご契約されている電話の料金プランによっては、通話料が発生する場合があります。

① ［トップ］画面で［健康相談等］ボタンを押します。

［健康相談等］画面が表示されます。

ポイント

- ログイン画面で［健康相談等］を押しても、［健康相談等］画面を開けます。

② 表示された番号に電話をかけます。

ポイント

- 複数の問い合わせ先が表示された場合は、ご相談内容に合わせて、問い合わせ先を選択してください。

スマートフォンをご使用の場合

番号が表示されているボタンを押すと、電話アプリが起動します。

表示されている番号に発信してください。

パソコンをご使用の場合

表示されている番号に電話をかけてください。

ポイント

- ［WEB サイト］ボタンが表示されている場合、ボタンを押すと各サービスの Web サイトが表示され、問い合わせできます。

12 サービスを追加する

サービス（ホームセキュリティまたはカメラ）またはその他サービスを追加できます。

12.1 ホームセキュリティまたはカメラを追加する

重要

- 追加の操作を行ったユーザーが、そのサービスのメインユーザーとして設定されます。

① ［トップ］画面で［サービス追加］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［サービス追加］画面が表示されます。手順③に進んでください。

② ［はい］ボタンを押します。

ブラウザが起動し、［サービス追加］画面が表示されます。

③ （下矢印）を押して表示されるリストから「ホームセキュリティ」または「カメラ」を選択します。

④ お客様番号や認証番号を入力します。

ポイント

- 選択したサービスによって、表示される項目が異なります。

■ ［ホームセキュリティ］の場合

名称	必須	説明
お客様番号	○	『初回ログイン情報通知書』に記載されているお客様番号を入力します。 ※ 半角数字 9 桁で入力してください。
認証番号	○	『初回ログイン情報通知書』に記載されている認証番号を入力します。 ※ 半角数字 6 桁で入力してください。

■ ［カメラ］の場合

名称	必須	説明
デバイス ID	○	登録するカメラのデバイス ID を入力します。 デバイス ID は、カメラアプリ「HomeLink」で確認できます。 詳細はＨＯＭＥ ＡＬＳＯＫ Ｃｏｎｎｅｃｔ Ｅｙｅの詳細マニュアル（https://linkjapan.co.jp/question/ipc730/）を参照してください。 ※ 半角英数字 24 桁で入力してください。
お客様番号		『初回ログイン情報通知書』をお持ちの場合は、記載されているお客様番号を入力します。 ※ 半角数字 9 桁で入力してください。
認証番号		『初回ログイン情報通知書』をお持ちの場合は、記載されている認証番号を入力します。 ※ 半角数字 6 桁で入力してください。

ポイント

- ホームセキュリティとカメラの両方をご利用の場合、「お客様番号」および「認証番号」はそれぞれ共通です。

⑤ ［登録］ボタンを押します。

ポイント

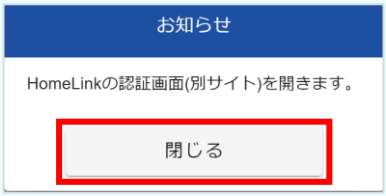
- 手順③で［カメラ］を選択し、手順④で［お客様番号］および［認証番号］を入力した場合は、設置地区確認ダイアログが表示されます。
  カメラを設置している地区を選び、［登録］ボタンを押してください。

確認メッセージが表示されます。

⑥ ［はい］ボタンを押します。

ポイント

- 手順③で［カメラ］を選択した場合は、お知らせダイアログが表示されます。［閉じる］ボタンを押すと、HomeLink の認証ページが表示されます。
  画面の指示に従って、認証してください。



サービスが追加され、完了メッセージが表示されます。

⑦ ［閉じる］ボタンを押します。

ポイント

- 追加したサービスは、［トップ］画面で［ホームセキュリティ］ボタンまたは［カメラ］ボタンを押すと表示される以下の画面で確認できます。
  - ホームセキュリティの場合：［ホームセキュリティ］画面または［対象地区詳細］画面
  - カメラの場合：［カメラ］画面または［カメラ詳細］画面
- 追加したサービスに、サブユーザーや緊急連絡先を登録できます。詳細は以下を参照してください。
  - ホームセキュリティの場合：「13.1 対象地区のアカウント情報を管理する」
  - カメラの場合：「13.2 カメラのアカウント情報を管理する」

12.2 その他サービスを追加/削除する

「スマホゲート」アプリへ遷移するためのボタンの追加／削除ができます。

12.2.1 その他サービスを追加する

① ［トップ］画面で［サービス追加］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［サービス追加］画面が表示されます。手順③に進んでください。

② ［はい］ボタンを押します。

ブラウザが起動し、［サービス追加］画面が表示されます。

③ （下矢印）を押して表示されるリストから「その他サービス」を選択します。

④ **登録したい簡易サービスにチェックをします。**

⑤ **［登録］ボタンを押します。**

確認メッセージが表示されます。

⑥ **［はい］ボタンを押します。**

サービスが追加され、完了メッセージが表示されます。

⑦ **［閉じる］ボタンを押します。**

ポイント

- 追加したサービスは、［トップ］画面で確認できます。

12.2.2 その他サービスを削除する

① ［トップ］画面で［サービス追加］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

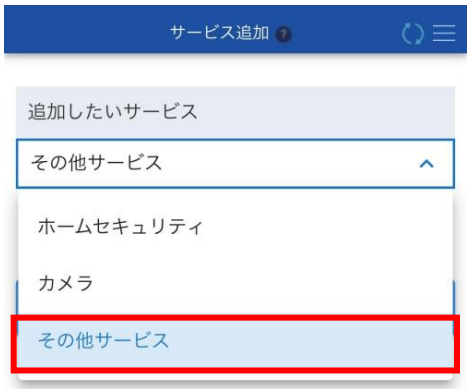
ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［サービス追加］画面が表示されます。手順③に進んでください。

② ［はい］ボタンを押します。

ブラウザが起動し、［サービス追加］画面が表示されます。

③ （下矢印）を押して表示されるリストから「その他サービス」を選択します。



④ 削除したい簡易サービスのチェックを外します。

⑤ ［登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑥ ［はい］ボタンを押します。

サービスが削除され、完了メッセージが表示されます。

⑦ ［閉じる］ボタンを押します。

ポイント

- 削除したサービスは、［トップ］画面に表示されなくなります。

13 アカウント情報を管理する

地区やカメラに登録されているユーザーの管理や、緊急連絡先の設定ができます。また、ログインユーザーのアカウント情報の変更もできます。

- 対象地区のアカウント情報を管理する
- カメラのアカウント情報を管理する
- ユーザーのアカウント情報を管理する

重要

- サブユーザーは、権限によって、警備操作や登録しているユーザーの情報を閲覧できるようになります。使用できる機能の範囲を理解した上で、メインユーザーが責任を持ってユーザーの管理をしてください。

各アカウント情報は、［各種設定］画面から管理できます。

① ヘッダーの （メニュー）を押し、表示されるメニューから［設定］を選択します。

［各種設定］画面が表示されます。

13.1 対象地区のアカウント情報を管理する

各地区に登録されているユーザーの管理や、緊急時の連絡先を設定します。

- ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等）
- 緊急連絡先を設定する

対象地区のアカウント情報は、［アカウント管理(対象地区)］画面で管理できます。

① ［各種設定］画面で［アカウント管理(対象地区)］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［アカウント管理(対象地区)］画面が表示されます。以降の手順は不要です。

② ［はい］ボタンを押します。

スマートフォンアプリからログアウトし、ブラウザが起動して［アカウント管理(対象地区)］画面が表示されます。

13.1.1 ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等）

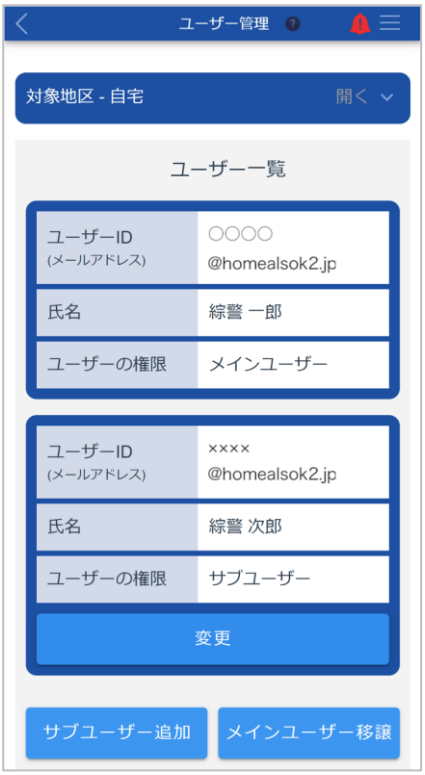
各地区にサブユーザーを追加したり、登録されているサブユーザーの権限を変更したりできます。また、対象地区からサブユーザーを外すことや、メインユーザーの権限を他のユーザーに譲ることもできます。

- サブユーザーを追加する
- サブユーザーの権限を変更する
- サブユーザーを除外する
- メインユーザーの権限を移譲する

ユーザーは、［ユーザー管理］画面から管理できます。

① ［アカウント管理(対象地区)］画面で、ユーザーを管理したい地区の［ユーザー管理］の［変更］を押します。

［ユーザー管理］画面が表示されます。

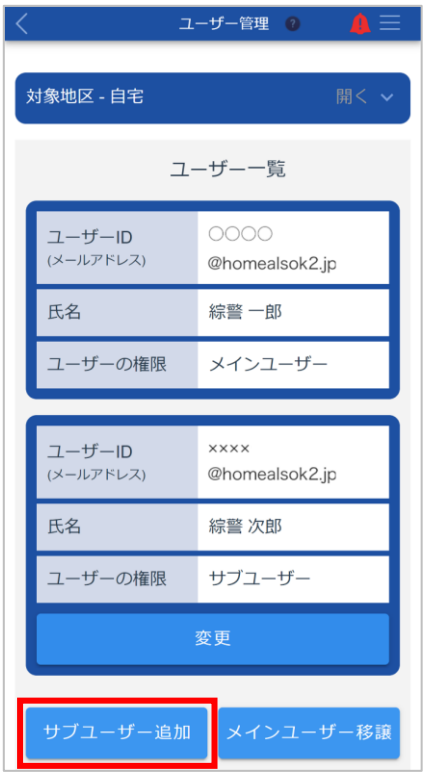


サブユーザーを追加する

ポイント

- サブユーザーを追加するには、メインユーザーが仮登録したあとに、サブユーザー本人が本登録する必要があります。
  - メインユーザーが操作する手順：手順①～⑤
  - サブユーザーが操作する手順：手順⑥～⑪

① ［ユーザー管理］画面で［サブユーザー追加］ボタンを押します。



［新規サブユーザー登録（仮登録）］画面が表示されます。

② 追加するユーザーのメールアドレスを入力します。

名称	必須	説明
メールアドレス	○	サブユーザーのメールアドレスを入力します。入力したメールアドレスがユーザーID として設定されます。 ※ 半角英数記号で入力してください。

名称	必須	説明
メールアドレス (確認用)	○	［メールアドレス］に入力したメールアドレスを入力します。

③ ［サブユーザーの操作権限］で権限を許可する項目にチェックマークを付けます。

ポイント

- ［おすすめ］ボタンを押すと、ALSOK がおすすめする項目にチェックマークが付きます。
- 権限によって使用できる機能が異なります。詳細については「サブユーザーの権限について」を参照してください。

④ ［仮登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

サブユーザーが仮登録され、完了メッセージが表示されます。
［メールアドレス］に入力したメールアドレスにメールが送信されます。

⑥ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

重要

- この手順以降は、新しく追加されるユーザー本人が操作してください。
- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［利用規約/プライバシーポリシー同意］画面が表示されます。

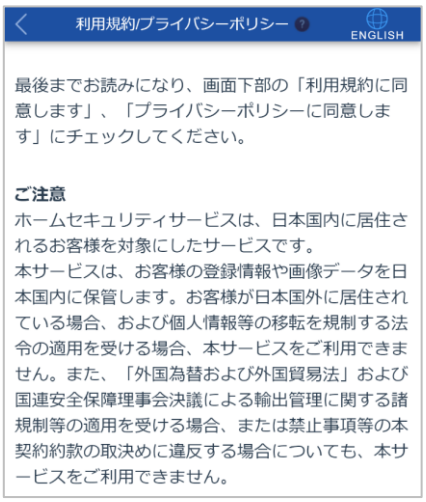
ポイント

- すでに他の地区やカメラに登録されているユーザーの場合は、［承認/否認］画面が表示されます。
  内容を確認し、［承認］ボタンを押してください。
  表示される確認メッセージの内容を確認し、［はい］ボタンを押すと、サブユーザーが追加されます。
  以降の手順は不要です。

⑦ 利用規約およびプライバシーポリシーを最後まで確認し、チェックマークを付けます。

重要

- 本システムを利用するには、利用規約およびプライバシーポリシーにご同意いただく必要があります。



利用規約は、［利用規約を読む］ボタンを押すと［利用規約］ダイアログが表示され、確認できます。

プライバシーポリシーは、［プライバシーポリシーを読む］ボタンを押すと［プライバシーポリシー］ダイアログが表示され、確認できます。

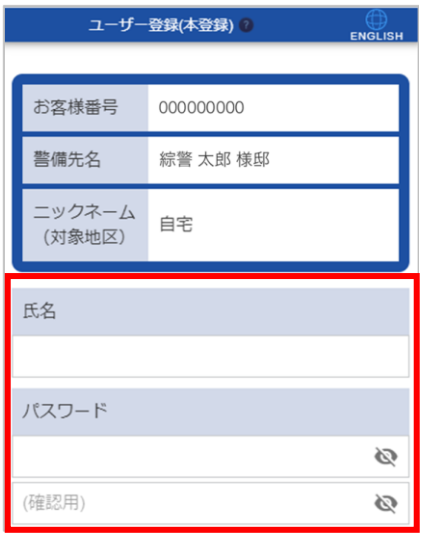
ポイント

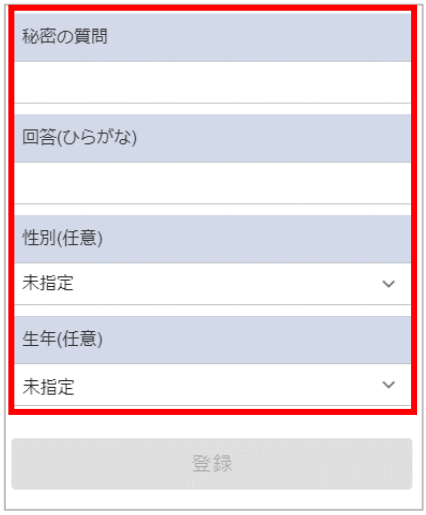
- ［利用規約］ダイアログおよび［プライバシーポリシー］ダイアログは、最後まで確認すると［閉じる］ボタンが押せるようになります。

⑧ ［次へ］ボタンを押します。

［ユーザー登録(本登録)］画面が表示されます。

⑨ ユーザー情報を入力します。





名称	必須	説明
氏名	○	お客様の氏名を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、80 字です。
パスワード	○	パスワードを入力します。 ※ 英字大文字、英字小文字、数字、および記号のうち 3 種類以上を使用してください。 ※ 半角文字 8～20 字で入力してください。
パスワード (確認用)	○	[パスワード] に入力したパスワードを入力します。
秘密の質問	○	パスワードを忘れた場合に使用する、質問を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
回答(ひらがな)	○	秘密の質問に対する回答をひらがなで入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
性別		（下矢印）を押して表示されるリストから性別を選択します。
生年		（下矢印）を押して表示されるリストから生年を選択します。 年数を直接入力することもできます。 ※ 半角数字で入力してください。

重要

- パスワードや秘密の質問の回答は重要な情報のため、他人に教えたり、パスワードや秘密の質問の回答を記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

ポイント

- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑩ [登録] ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑪ ［はい］ボタンを押します。

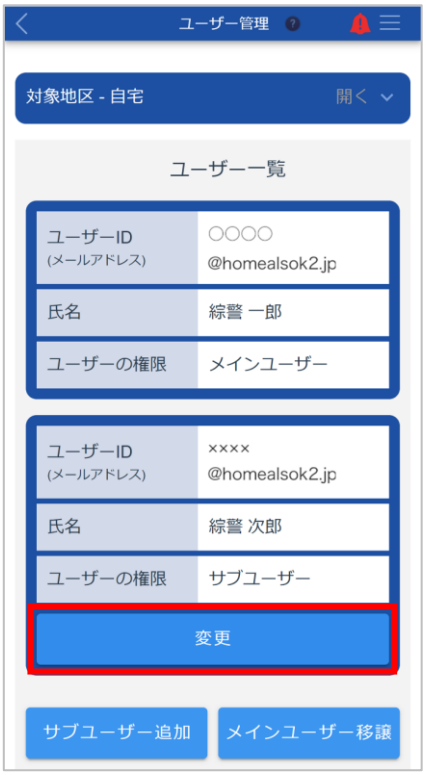
ユーザーが本登録され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 手順③で「通知/通知履歴」の権限を許可されたユーザーは、警報発生時の通知受け取りについて設定を確認してください。詳細については「9.3.3 通知を設定する」を参照してください。

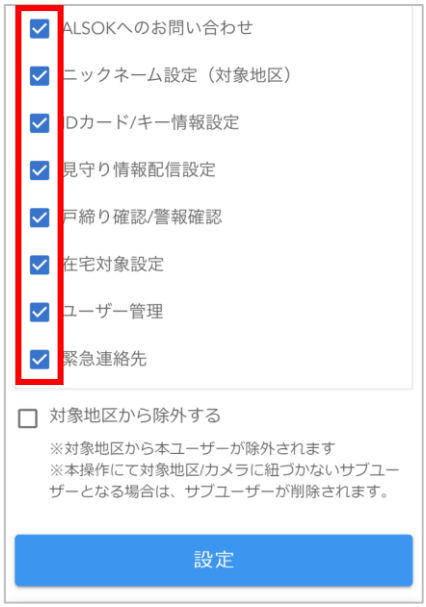
サブユーザーの権限を変更する

① ［ユーザー管理］画面で、権限を変更したいサブユーザーの［変更］ボタンを押します。



［サブユーザー権限変更］画面が表示されます。

② ［サブユーザーの操作権限］で権限を許可する項目にチェックマークを付けます。



ポイント

- ［おすすめ］ボタンを押すと、ALSOK がおすすめする項目にチェックマークが付きます。
- 権限によって使用できる機能が異なります。詳細については「サブユーザーの権限について」を参照してください。

③ ［対象地区から除外する］のチェックマークが外れていることを確認します。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

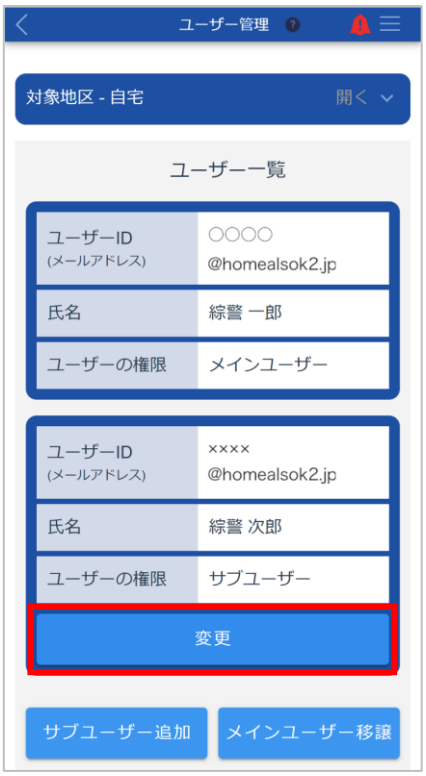
変更が反映され、完了メッセージが表示されます。
操作したメインユーザーと権限が変更されたサブユーザーに、メールが送信されます。

⑥ ［閉じる］ボタンを押します。

［ユーザー管理］画面に戻ります。

サブユーザーを除外する

① ［ユーザー管理］画面で、除外したいサブユーザーの［変更］ボタンを押します。



［サブユーザー権限変更］画面が表示されます。

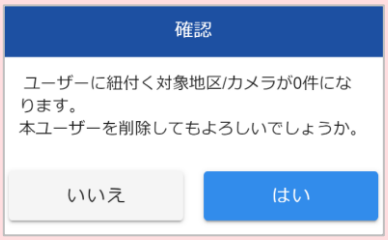
② ［対象地区から除外する］にチェックマークを付けます。

③ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

重要

- この地区から除外することで、本システム内の全ての地区やカメラで使用されなくなるユーザーは、ユーザーアカウントが削除されます。表示されるメッセージを確認してください。



④ ［はい］ボタンを押します。

ユーザーが除外され、完了メッセージが表示されます。
操作したメインユーザーと除外されたサブユーザーに、メールが送信されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

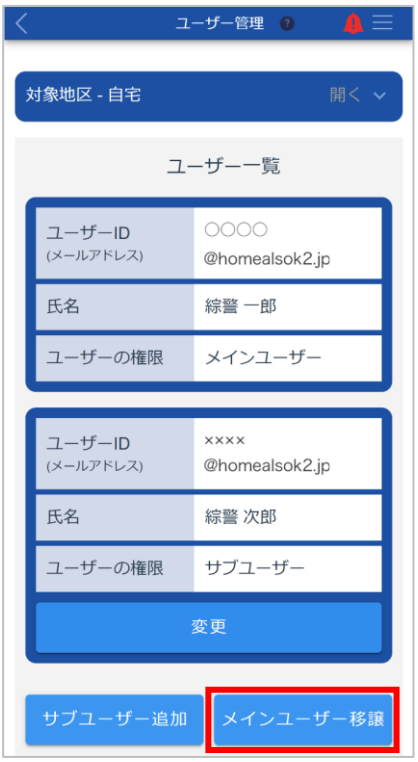
［ユーザー管理］画面に戻ります。

メインユーザーの権限を移譲する

ポイント

- メインユーザーの権限を移譲するには、移譲元のユーザーが操作したあとに、移譲先のユーザーが承認する必要があります。
  - 移譲元のユーザーが操作する手順：手順①～⑤
  - 移譲先のユーザーが操作する手順：手順⑥～⑧
- メインユーザーの権限を移譲したあとは、ログインし直してください。

① ［ユーザー管理］画面で［メインユーザー移譲］ボタンを押します。



［メインユーザー移譲］画面が表示されます。

② 移譲するサブユーザーの ● （選択）アイコンを押します。

③ ［移譲］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ 変更内容を確認し、［はい］ボタンを押します。

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑤ パスワードを入力し、［続行］ボタンを押します。

ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

移譲先のユーザーにメールが送信されます。

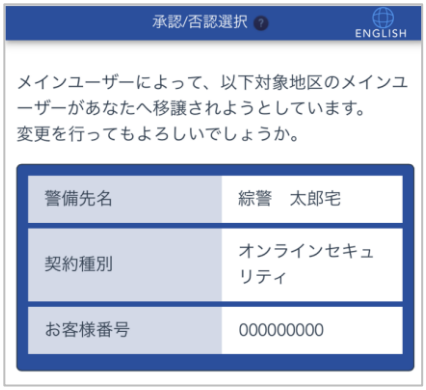
⑥ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

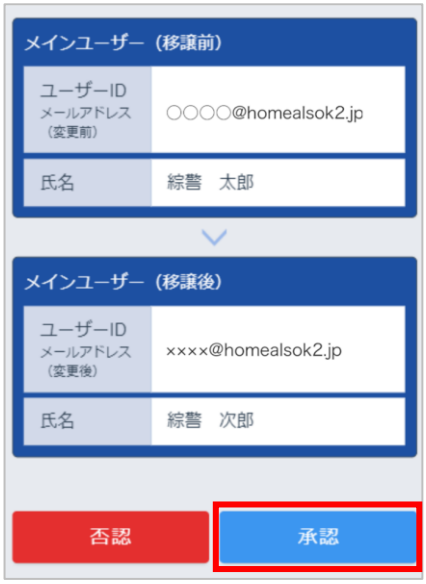
重要

- この手順以降は、移譲先のユーザー本人が操作してください。
- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［承認/否認］画面が表示されます。

⑦ 内容を確認し、［承認］ボタンを押します。





確認メッセージが表示されます。

⑧ 内容を確認し、［はい］ボタンを押します。

移譲が完了し、移譲元のユーザーと移譲先のユーザーに移譲完了のメールが送信されます。

ポイント

- 移譲が完了した場合、移譲元のユーザーは対象地区のサブユーザーに変更されます。

13.1.2 緊急連絡先を設定する

緊急時に ALSOK ガードセンターから連絡を受けるための電話番号や同居家族、救急情報を設定・確認できます。

- 緊急時の連絡先を設定する
- 同居家族の情報を設定する
- 救急情報を設定する

重要

- 本システムで緊急連絡先を設定するには、あらかじめ ALSOK 担当者が 1 件以上の連絡先を登録しておく必要があります。緊急連絡先が 1 件も登録されていない場合は、ALSOK の担当事業所にご連絡ください。

ポイント

- サービス利用開始時に、「緊急連絡者名簿 兼 救急情報登録用紙」に記入した内容が登録されています。

各情報は、［緊急連絡先設定］画面から設定できます。

① ［アカウント管理(対象地区)］画面で、連絡先を設定したい地区の［緊急連絡先］の［変更］を押します。

［緊急連絡先設定］画面の［緊急連絡先］タブが表示されます。

緊急時の連絡先を設定する

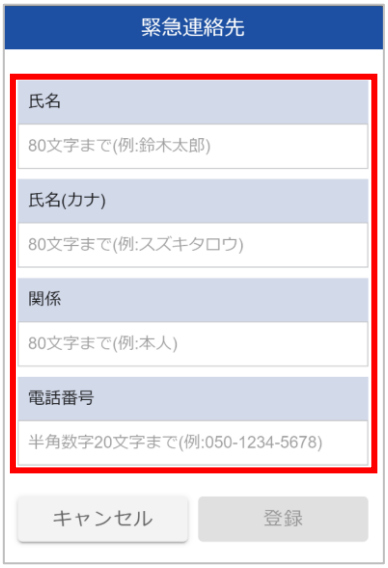
① ［緊急連絡先設定］画面の［緊急連絡先］タブで、緊急連絡先を追加・変更・削除・並び替えします。

新しい連絡先を追加する場合

重要

- 登録できる連絡先は、最大 5 件です。

［追加］ボタンを押し、表示されるダイアログで連絡先情報を入力します。

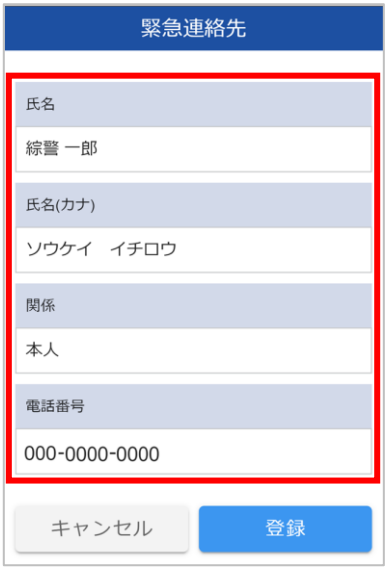


名称	必須	説明
氏名	○	連絡先として登録する方の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	連絡先として登録する方の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
関係	○	メインユーザーとの関係を入力します。（例：本人） ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
電話番号	○	連絡先の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

入力後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、連絡先が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている連絡先を変更する場合

変更したい連絡先の［変更］ボタンを押し、表示されるダイアログで連絡先情報を変更します。



名称	必須	説明
氏名	○	連絡先として登録する方の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	連絡先として登録する方の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
関係	○	メインユーザーとの関係を入力します。（例：本人） ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
電話番号	○	連絡先の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

変更後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、連絡先が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている連絡先を削除する場合

重要

- 登録されている連絡先が 1 件の場合は、連絡先を削除できません。新しい連絡先を登録してから、不要になった連絡先を削除してください。

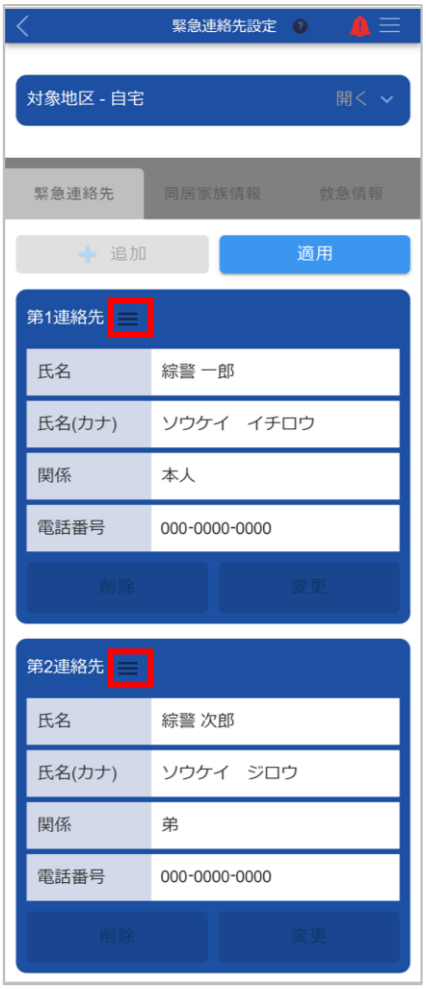
削除したい連絡先の［削除］ボタンを押します。

表示されるダイアログで内容を確認し、［はい］ボタンを押します。連絡先が削除され、完了メッセージが表示されます。

■ 連絡先の並び順を変更する

［並べ替え］ボタンを押します。

「第〇連絡先」の横に表示される（並べ替え）をドラッグ＆ドロップして、連絡先の順序を変更します。



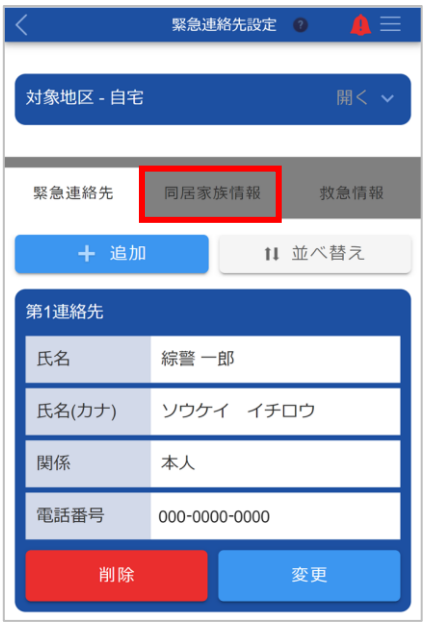
並び替え後、［適用］ボタンを押すと、並び順が変更され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 連絡先は上から第 1 連絡先、第 2 連絡先・・・の順に設定されます。

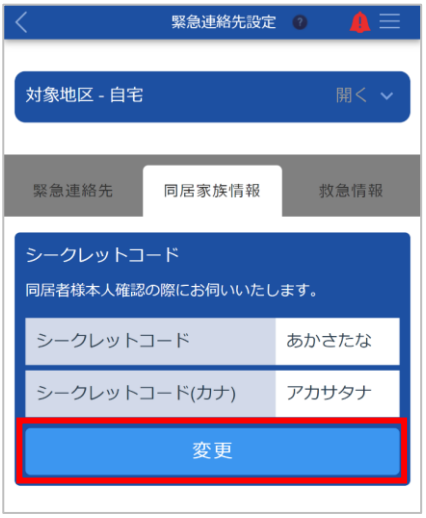
同居家族の情報を設定する

① ［緊急連絡先設定］画面で［同居家族情報］タブを押します。



［同居家族情報］タブに切り替わります。

② ［シークレットコード］の［変更］ボタンを押します。



［シークレットコード］ダイアログが表示されます。

③ シークレットコードを入力します。

重要

- シークレットコードは、登録されているご家族の本人確認の際に必要になります。
- シークレットコードは、以下のいずれかの答えを設定してください。
  出身校／旧姓／趣味／ニックネーム

名称	説明
シークレットコード	シークレットコードを入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
シークレットコード (カナ)	シークレットコードをカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。

④ ［登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

［シークレットコード］ダイアログが閉じます。

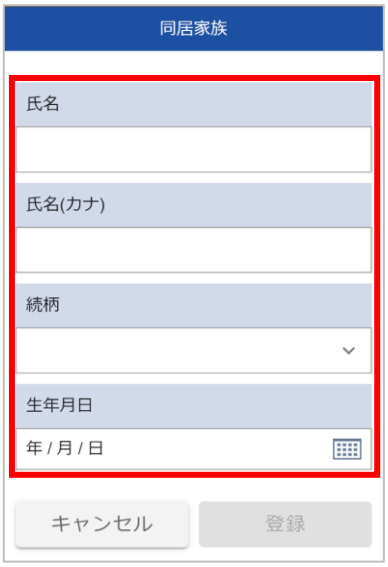
⑥ ［同居家族］で同居家族の情報を追加・変更・削除・並び替えします。

■ 新しい同居家族を登録する場合

重要

- 登録できる家族は、最大 7 人です。

［追加］ボタンを押し、表示されるダイアログで家族の情報を入力します。



名称	必須	説明
氏名	○	家族の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	家族の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
続柄	○	⌄（下矢印）を押して表示されるリストから続柄を選択します。 該当する続柄がない場合は、［その他］を選び、表示される入力欄に続柄を入力してください。

名称	必須	説明
続柄入力	○	続柄を入力します。 ※［続柄］で［その他］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、家族の生年月日を選択します。

入力後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、家族が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている家族を変更する場合

変更したい家族の［変更］ボタンを押し、表示されるダイアログで家族の情報を変更します。

名称	必須	説明
氏名	○	家族の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	家族の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
続柄	○	（下矢印）を押して表示されるリストから続柄を選択します。 該当する続柄がない場合は、［その他］を選び、表示される入力欄に続柄を入力してください。
続柄入力	○	続柄を入力します。 ※［続柄］で［その他］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、家族の生年月日を選択します。

変更後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、家族の情報が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている家族の情報を削除する場合

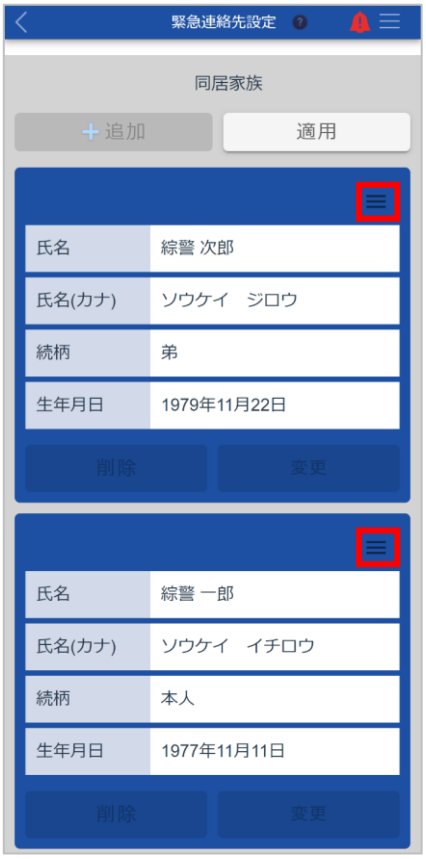
削除したい家族の［削除］ボタンを押します。

表示されるダイアログで内容を確認し、［はい］ボタンを押します。家族が削除され、完了メッセージが表示されます。

■ 家族の並び順を変更する

［並べ替え］ボタンを押します。

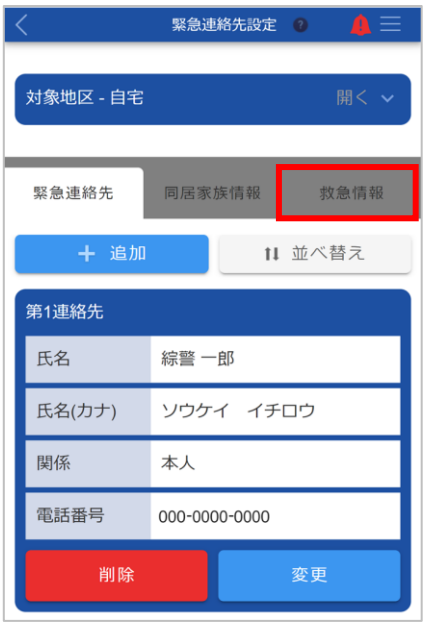
右上または氏名の横に表示される （並べ替え）をドラッグ＆ドロップして、家族の順序を変更します。



並び替え後、［適用］ボタンを押すと、並び順が変更され、完了メッセージが表示されます。

救急情報を設定する

① ［緊急連絡先設定］画面で［救急情報］タブを押します。



［救急情報］タブに切り替わります。

② 救急情報を追加・変更・削除します。

新しい救急情報を登録する場合

重要

- 救急情報の登録は、オプションサービスです。ご契約いただいていない場合は、使用できません。ご希望の場合は、ALSOK の担当事業所にご連絡ください。
- 登録できる情報は、最大 2 件です。

［追加］ボタンを押し、表示される［救急情報設定］画面で救急情報を入力します。

名称	必須	説明
氏名	○	氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
氏名(カナ)	○	氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
性別	○	［男性］または［女性］を選択します。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、生年月日を選択します。
既往症(病名)	○	これまでにかかった病気を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。

名称	必須	説明
かかりつけ医療機関	○	かかりつけ医療機関の情報を入力します。 [名称（医療機関名)] 医療機関名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 60 字です。 [住所] 医療機関の住所を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 120 字です。 [電話番号] 医療機関の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 [担当医師] 医療機関の担当医師の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

入力後、[設定] ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。[はい] ボタンを押すと、救急情報が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている救急情報を変更する場合

変更したい情報の [変更] ボタンを押し、表示される [救急情報設定] 画面で救急情報を変更します。

名称	必須	説明
氏名	○	氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
氏名(カナ)	○	氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
性別	○	［男性］または［女性］を選択します。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、生年月日を選択します。
既往症(病名)	○	これまでにかかった病気を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
かかりつけ医療機関	○	かかりつけ医療機関の情報を入力します。 ［名称（医療機関名）］ 医療機関名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 60 字です。 ［住所］ 医療機関の住所を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 120 字です。 ［電話番号］ 医療機関の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ［担当医師］ 医療機関の担当医師の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

変更後、［設定］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、救急情報が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている救急情報を削除する場合

重要

- 登録されている情報が 1 件の場合は、情報を削除できません。新しい情報を登録してから、不要になった情報を削除してください。

削除したい情報の［削除］ボタンを押します。

表示されるダイアログで削除する情報を確認し、［はい］ボタンを押します。情報が削除され、完了メッセージが表示されます。

13.2 カメラのアカウント情報を管理する

各カメラに登録されているユーザーの管理や、緊急時の連絡先を設定します。登録されているカメラの削除もできます。

- ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等）
- 緊急連絡先を設定する
- 登録済みのカメラを削除する

重要

- ご契約されている契約種別によって、設定できる項目が異なります。

カメラのアカウント情報は、［アカウント管理(カメラ)］画面で管理できます。

① ［各種設定］画面で［アカウント管理(カメラ)］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［アカウント管理(カメラ)］画面が表示されます。以降の手順は不要です。

② ［はい］ボタンを押します。

スマートフォンアプリからログアウトし、ブラウザが起動して［アカウント管理(カメラ)］画面が表示されます。

13.2.1 ユーザーを管理する（サブユーザーの追加や除外等）

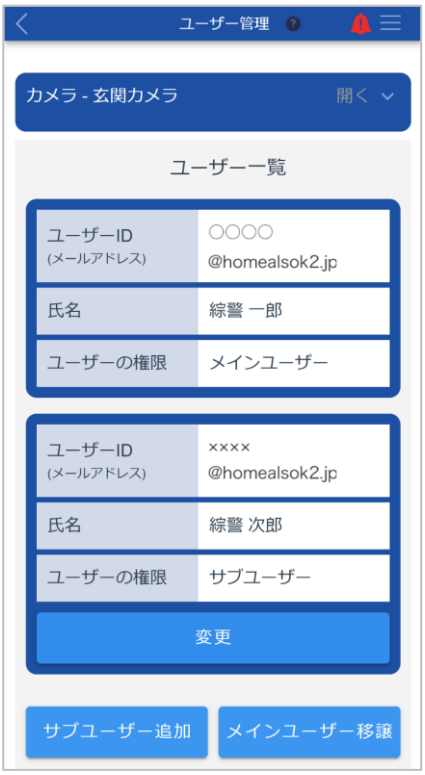
各カメラにサブユーザーを追加したり、登録されているサブユーザーの権限を変更したりできます。また、対象のカメラからサブユーザーを外すことや、メインユーザーの権限を他のユーザーに譲ることもできます。

- サブユーザーを追加する
- サブユーザーの権限を変更する
- サブユーザーを除外する
- メインユーザーの権限を移譲する

ユーザーは、［ユーザー管理］画面から管理できます。

① ［アカウント管理(カメラ)］画面で、ユーザーを管理したいカメラの［ユーザー管理］の［変更］を押します。

［ユーザー管理］画面が表示されます。



サブユーザーを追加する

ポイント

- サブユーザーを追加するには、メインユーザーが仮登録したあとに、サブユーザー本人が本登録する必要があります。
  - メインユーザーが操作する手順：手順①～⑤
  - サブユーザーが操作する手順：手順⑥～⑪

① ［ユーザー管理］画面で［サブユーザー追加］ボタンを押します。

［新規サブユーザー登録（仮登録）］画面が表示されます。

② 追加するユーザーのメールアドレスを入力します。

名称	必須	説明
メールアドレス	○	サブユーザーのメールアドレスを入力します。入力したメールアドレスがユーザーID として設定されます。 ※ 半角英数記号で入力してください。
メールアドレス (確認用)	○	［メールアドレス］に入力したメールアドレスを入力します。

③ ［サブユーザーの操作権限］で権限を許可する項目にチェックマークを付けます。

ポイント

- ［おすすめ］ボタンを押すと、ALSOK がおすすめする項目にチェックマークが付きます。
- 権限によって使用できる機能が異なります。詳細については「サブユーザーの権限について」を参照してください。

④ ［仮登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

サブユーザーが仮登録され、完了メッセージが表示されます。
［メールアドレス］に入力したメールアドレスにメールが送信されます。

⑥ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

重要

- この手順以降は、新しく追加されるユーザー本人が操作してください。
- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［利用規約/プライバシーポリシー同意］画面が表示されます。

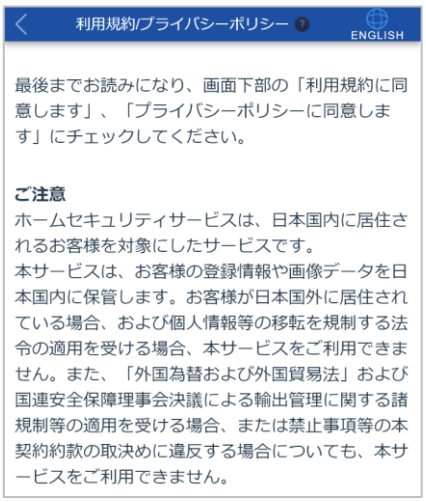
ポイント

- すでに他のカメラや地区に登録されているユーザーの場合は、［承認/否認］画面が表示されます。
  内容を確認し、［承認］ボタンを押してください。
  表示される確認メッセージの内容を確認し、［はい］ボタンを押すと、サブユーザーが追加されます。
  以降の手順は不要です。

⑦ 利用規約およびプライバシーポリシーを最後まで確認し、チェックマークを付けます。

重要

- 本システムを利用するには、利用規約およびプライバシーポリシーにご同意いただく必要があります。



利用規約は、［利用規約を読む］ボタンを押すと［利用規約］ダイアログが表示され、確認できます。

プライバシーポリシーは、［プライバシーポリシーを読む］ボタンを押すと［プライバシーポリシー］ダイアログが表示され、確認できます。

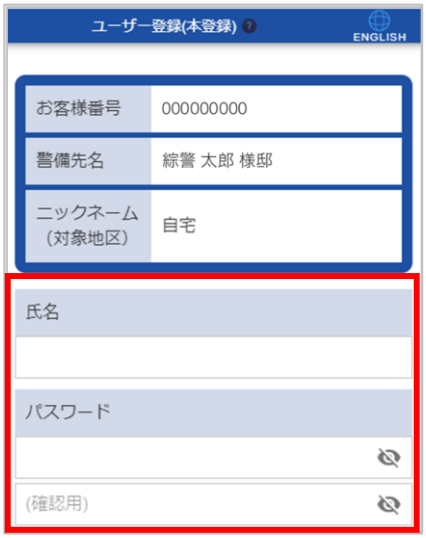
ポイント

- ［利用規約］ダイアログおよび［プライバシーポリシー］ダイアログは、最後まで確認すると［閉じる］ボタンが押せるようになります。

⑧ ［次へ］ボタンを押します。

［ユーザー登録(本登録)］画面が表示されます。

⑨ ユーザー情報を入力します。



名称	必須	説明
氏名	○	お客様の氏名を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、80 字です。
パスワード	○	パスワードを入力します。 ※ 英字大文字、英字小文字、数字、および記号のうち 3 種類以上を使用してください。 ※ 半角文字 8～20 字で入力してください。
パスワード (確認用)	○	［パスワード］に入力したパスワードを入力します。
秘密の質問	○	パスワードを忘れた場合に使用する、質問を入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
回答(ひらがな)	○	秘密の質問に対する回答をひらがなで入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
性別		（下矢印）を押して表示されるリストから性別を選択します。
生年		（下矢印）を押して表示されるリストから生年を選択します。 年数を直接入力することもできます。 ※ 半角数字で入力してください。

重要

- パスワードや秘密の質問の回答は重要な情報のため、他人に教えたり、パスワードや秘密の質問の回答を記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

ポイント

- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑩ ［登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑪ ［はい］ボタンを押します。

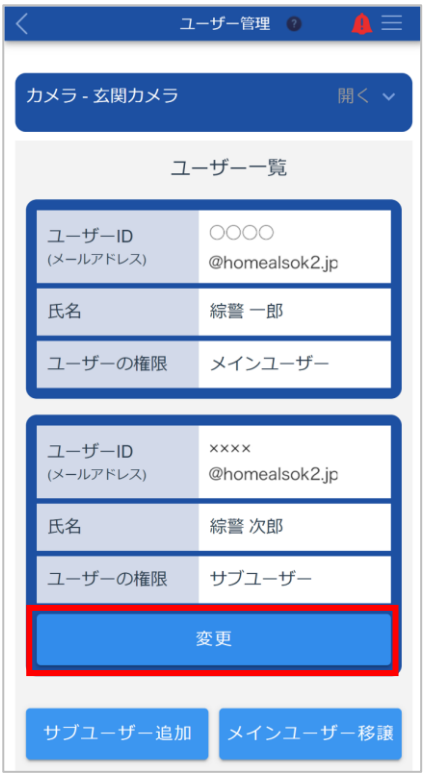
ユーザーが本登録され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 手順③で「通知/通知履歴」の権限を許可されたユーザーは、警報発生時の通知受け取りについて設定を確認してください。詳細については「10.2.2 通知を設定する」を参照してください。

サブユーザーの権限を変更する

① ［ユーザー管理］画面で、権限を変更したいサブユーザーの［変更］ボタンを押します。



［サブユーザー権限変更］画面が表示されます。

② ［サブユーザーの操作権限］で権限を許可する項目にチェックマークを付けます。

ポイント

- ［おすすめ］ボタンを押すと、ALSOK がおすすめする項目にチェックマークが付きます。
- 権限によって使用できる機能が異なります。詳細については「サブユーザーの権限について」を参照してください。

③ ［カメラから除外する］のチェックマークが外れていることを確認します。

④ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

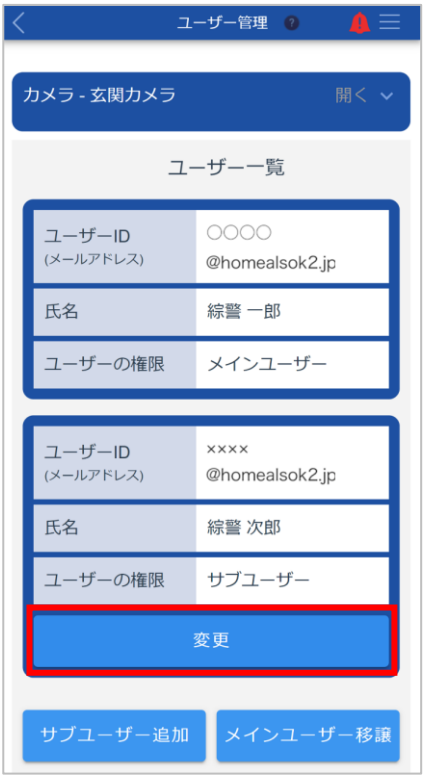
変更が反映され、完了メッセージが表示されます。
操作したメインユーザーと権限が変更されたサブユーザーに、メールが送信されます。

⑥ ［閉じる］ボタンを押します。

［ユーザー管理］画面に戻ります。

サブユーザーを除外する

① ［ユーザー管理］画面で、除外したいサブユーザーの［変更］ボタンを押します。



［サブユーザー権限変更］画面が表示されます。

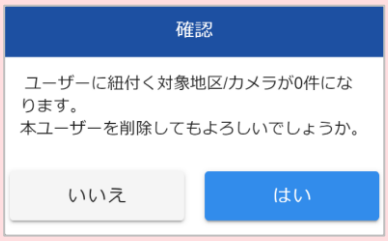
② ［カメラから除外する］にチェックマークを付けます。

③ ［設定］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

重要

- このカメラから除外することで、本システム内の全ての地区やカメラで使用されなくなるユーザーは、ユーザーアカウントが削除されます。表示されるメッセージを確認してください。



④ ［はい］ボタンを押します。

ユーザーが除外され、完了メッセージが表示されます。
操作したメインユーザーと除外されたサブユーザーに、メールが送信されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

［ユーザー管理］画面に戻ります。

メインユーザーの権限を移譲する

ポイント

- メインユーザーの権限を移譲するには、移譲元のユーザーが操作したあとに、移譲先のユーザーが承認する必要があります。
  - 移譲元のユーザーが操作する手順：手順①～⑤
  - 移譲先のユーザーが操作する手順：手順⑥～⑧
- メインユーザーの権限を移譲したあとは、ログインし直してください。

① ［ユーザー管理］画面で［メインユーザー移譲］ボタンを押します。

［メインユーザー移譲］画面が表示されます。

② 移譲するサブユーザーの ● （選択）アイコンを押します。

③ ［移譲］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ 変更内容を確認し、［はい］ボタンを押します。

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑤ パスワードを入力し、［続行］ボタンを押します。

ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

移譲先のユーザーにメールが送信されます。

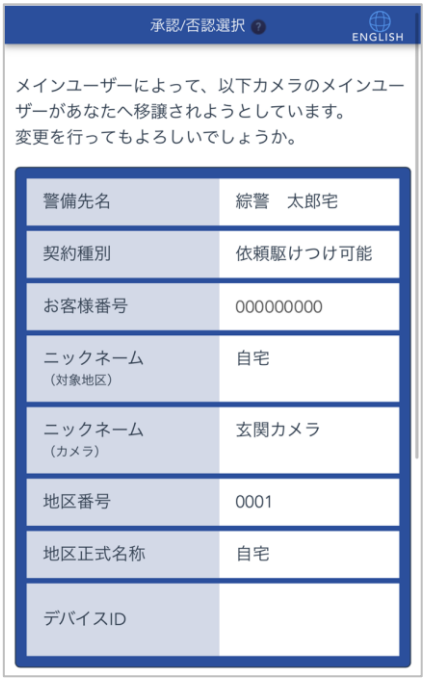
⑥ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

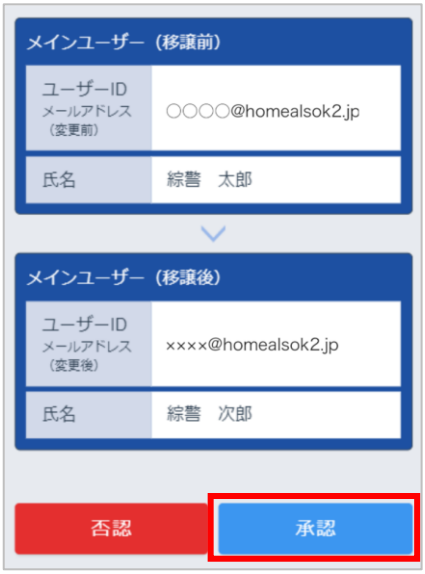
重要

- この手順以降は、移譲先のユーザー本人が操作してください。
- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［承認/否認］画面が表示されます。

⑦ 内容を確認し、［承認］ボタンを押します。





確認メッセージが表示されます。

⑧ 内容を確認し、［はい］ボタンを押します。

移譲が完了し、移譲元のユーザーと移譲先のユーザーに移譲完了のメールが送信されます。

ポイント

- 移譲が完了した場合、移譲元のユーザーは対象のカメラのサブユーザーに変更されます。

13.2.2 緊急連絡先を設定する

緊急時に ALSOK ガードセンターから連絡を受けるための電話番号や同居家族、救急情報を設定・確認できます。

- 緊急時の連絡先を設定する
- 同居家族の情報を設定する
- 救急情報を設定する

重要

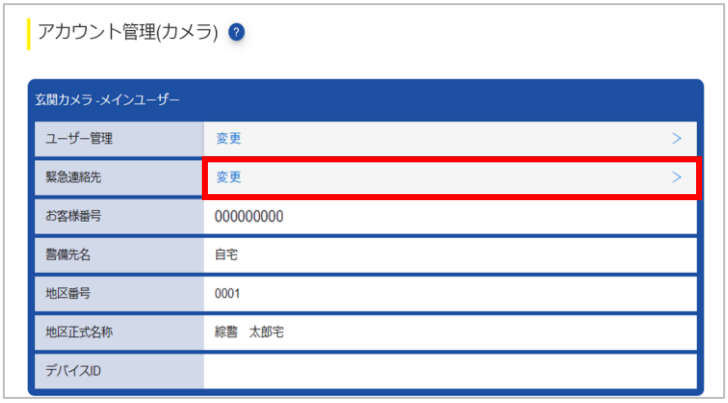
- 「依頼駆けつけ」をご契約の場合のみ、本機能を使用できます。
- 本システムで緊急連絡先を設定するには、あらかじめ ALSOK 担当者が 1 件以上の連絡先を登録しておく必要があります。緊急連絡先が 1 件も登録されていない場合は、ALSOK の担当事業所にご連絡ください。

ポイント

- サービス利用開始時に、「緊急連絡者名簿 兼 救急情報登録用紙」に記入した内容が登録されています。

各情報は、［緊急連絡先設定］画面から設定できます。

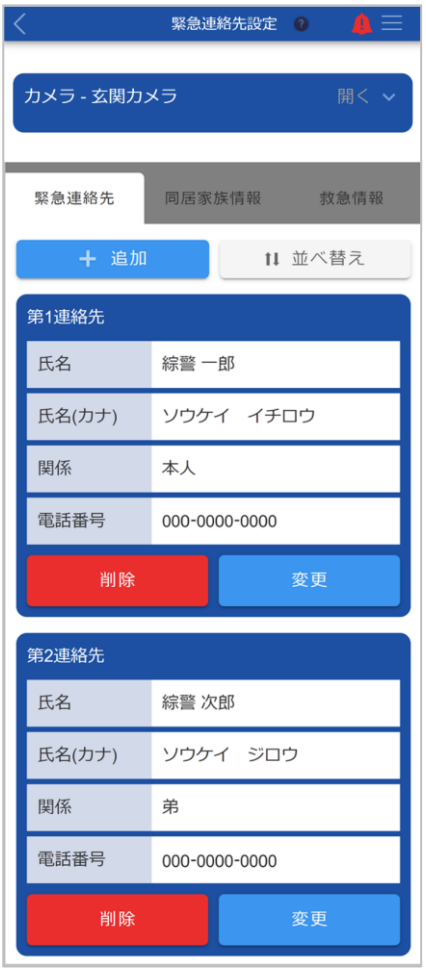
① ［アカウント管理(カメラ)］画面で、連絡先を設定したいカメラの［緊急連絡先］の［変更］を押します。



［緊急連絡先設定］画面の［緊急連絡先］タブが表示されます。

緊急時の連絡先を設定する

① ［緊急連絡先設定］画面の［緊急連絡先］タブで、緊急連絡先を追加・変更・削除・並び替えします。

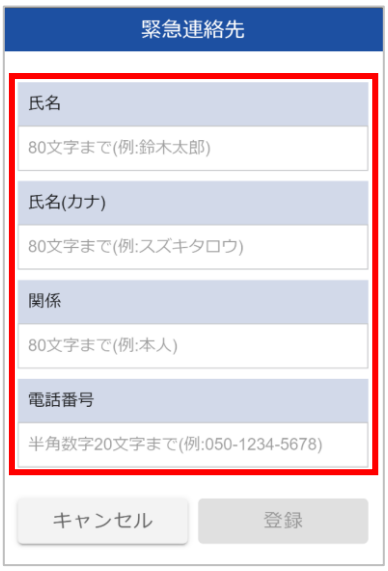


■ 新しい連絡先を追加する場合

重要

- 登録できる連絡先は、最大 5 件です。

［追加］ボタンを押し、表示されるダイアログで連絡先情報を入力します。

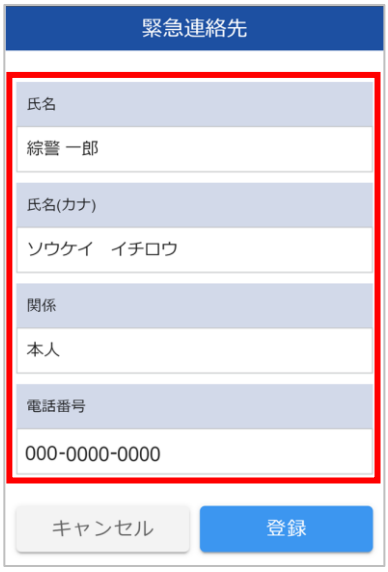


名称	必須	説明
氏名	○	連絡先として登録する方の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	連絡先として登録する方の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
関係	○	メインユーザーとの関係を入力します。（例：本人） ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
電話番号	○	連絡先の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

入力後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、連絡先が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている連絡先を変更する場合

変更したい連絡先の［変更］ボタンを押し、表示されるダイアログで連絡先情報を変更します。



名称	必須	説明
氏名	○	連絡先として登録する方の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	連絡先として登録する方の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
関係	○	メインユーザーとの関係を入力します。（例：本人） ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
電話番号	○	連絡先の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

変更後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、連絡先が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている連絡先を削除する場合

重要

- 登録されている連絡先が 1 件の場合は、連絡先を削除できません。新しい連絡先を登録してから、不要になった連絡先を削除してください。

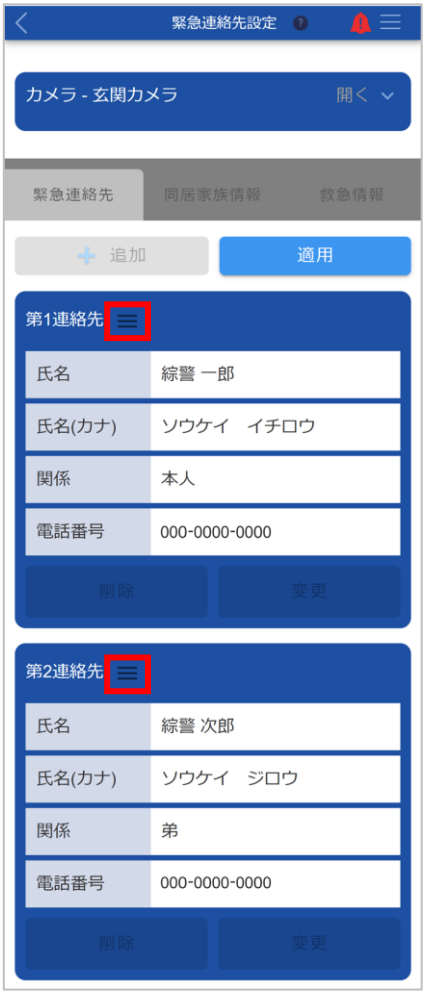
削除したい連絡先の［削除］ボタンを押します。

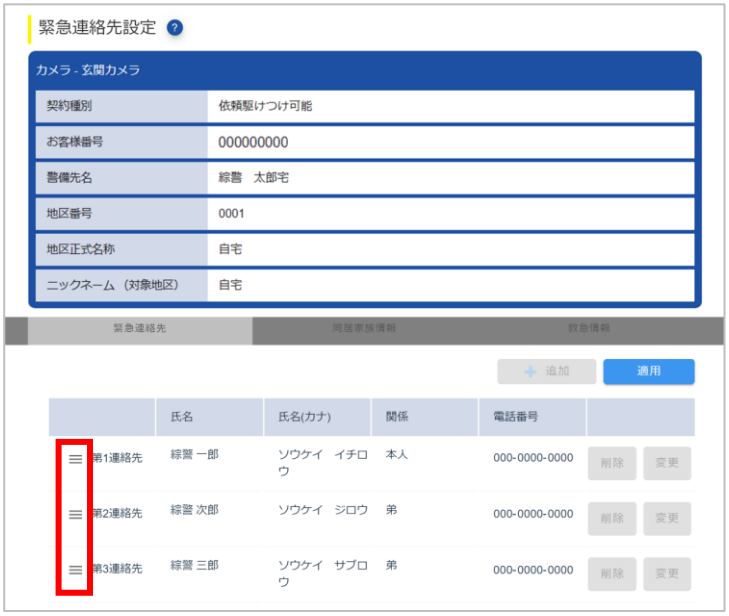
表示されるダイアログで内容を確認し、［はい］ボタンを押します。連絡先が削除され、完了メッセージが表示されます。

■ 連絡先の並び順を変更する

［並べ替え］ボタンを押します。

「第〇連絡先」の横に表示される （並べ替え）をドラッグ＆ドロップして、連絡先の順序を変更します。





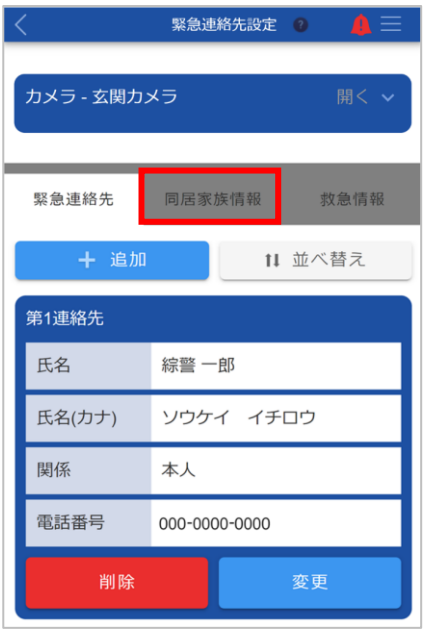
並び替え後、［適用］ボタンを押すと、並び順が反映され、完了メッセージが表示されます。

ポイント

- 連絡先は上から第 1 連絡先、第 2 連絡先・・・の順に設定されます。

同居家族の情報を設定する

① ［緊急連絡先設定］画面で［同居家族情報］タブを押します。



［同居家族情報］タブに切り替わります。

② ［シークレットコード］の［変更］ボタンを押します。

［シークレットコード］ダイアログが表示されます。

③ シークレットコードを入力します。

重要

- シークレットコードは、登録されているご家族の本人確認の際に必要になります。
- シークレットコードは、以下のいずれかの答えを設定してください。
  出身校／旧姓／趣味／ニックネーム

名称	説明
シークレットコード	シークレットコードを入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
シークレットコード (カナ)	シークレットコードをカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。

④ ［登録］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

［シークレットコード］ダイアログが閉じます。

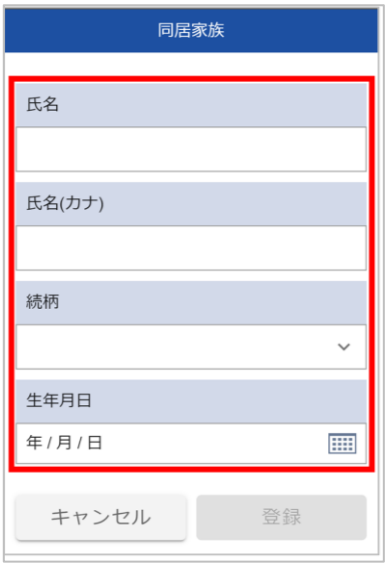
⑥ ［同居家族］で同居家族の情報を追加・変更・削除・並び替えします。

■ 新しい同居家族を登録する場合

重要

- 登録できる家族は、最大 7 人です。

［追加］ボタンを押し、表示されるダイアログで家族の情報を入力します。



名称	必須	説明
氏名	○	家族の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	家族の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
続柄	○	⌄（下矢印）を押して表示されるリストから続柄を選択します。 該当する続柄がない場合は、［その他］を選び、表示される入力欄に続柄を入力してください。

名称	必須	説明
続柄入力	○	続柄を入力します。 ※［続柄］で［その他］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、家族の生年月日を選択します。

入力後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、家族が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている家族を変更する場合

変更したい家族の［変更］ボタンを押し、表示されるダイアログで家族の情報を変更します。

名称	必須	説明
氏名	○	家族の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
氏名(カナ)	○	家族の氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
続柄	○	（下矢印）を押して表示されるリストから続柄を選択します。 該当する続柄がない場合は、［その他］を選び、表示される入力欄に続柄を入力してください。
続柄入力	○	続柄を入力します。 ※［続柄］で［その他］を選択した場合のみ表示されます。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、家族の生年月日を選択します。

変更後、［登録］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、家族の情報が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている家族の情報を削除する場合

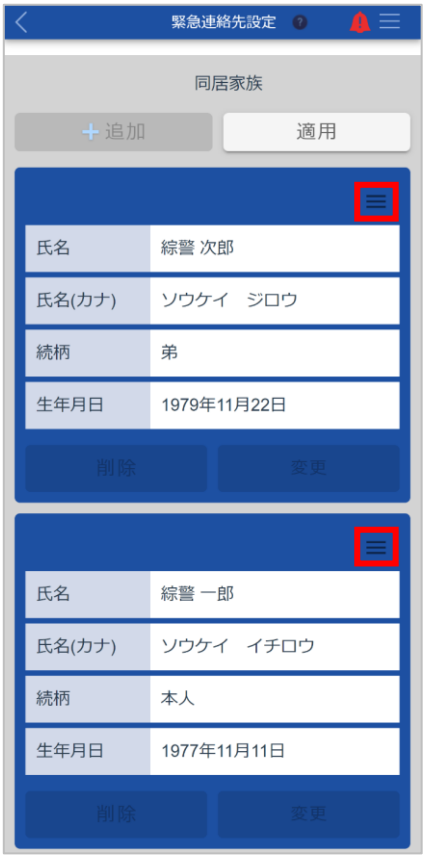
削除したい家族の［削除］ボタンを押します。

表示されるダイアログで内容を確認し、［はい］ボタンを押します。家族が削除され、完了メッセージが表示されます。

■ 家族の並び順を変更する

［並べ替え］ボタンを押します。

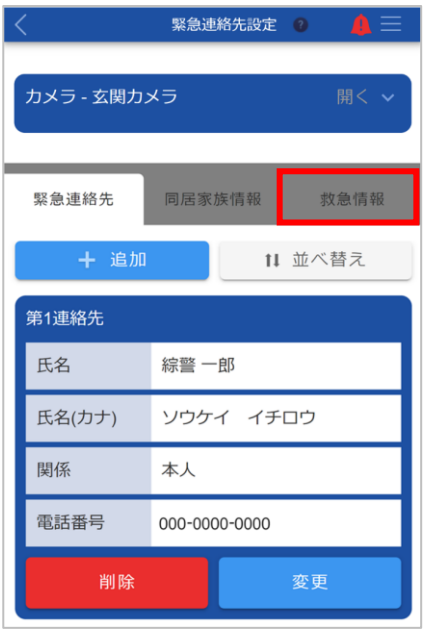
右上または氏名の横に表示される （並べ替え）をドラッグ＆ドロップして、家族の順序を変更します。



並び替え後、［適用］ボタンを押すと、並び順が変更され、完了メッセージが表示されます。

救急情報を設定する

① ［緊急連絡先設定］画面で［救急情報］タブを押します。



［救急情報］タブに切り替わります。

② 救急情報を追加・変更・削除します。

新しい救急情報を登録する場合

重要

- 救急情報の登録は、オプションサービスです。ご契約いただいていない場合は、使用できません。ご希望の場合は ALSOK の担当事業所にご連絡ください。
- 登録できる情報は、最大 2 件です。

［追加］ボタンを押し、表示される［救急情報設定］画面で救急情報を入力します。

名称	必須	説明
氏名	○	氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
氏名(カナ)	○	氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
性別	○	［男性］または［女性］を選択します。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、生年月日を選択します。
既往症(病名)	○	これまでにかかった病気を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。

名称	必須	説明
かかりつけ医療機関	○	かかりつけ医療機関の情報を入力します。 [名称（医療機関名)] 医療機関名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 60 字です。 [住所] 医療機関の住所を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 120 字です。 [電話番号] 医療機関の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 [担当医師] 医療機関の担当医師の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

入力後、[設定] ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。[はい] ボタンを押すと、救急情報が登録され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている救急情報を変更する場合

変更したい情報の [変更] ボタンを押し、表示される [救急情報設定] 画面で救急情報を変更します。

名称	必須	説明
氏名	○	氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。
氏名(カナ)	○	氏名をカタカナで入力します。 ※ 全角文字で入力してください。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
性別	○	［男性］または［女性］を選択します。
生年月日	○	入力欄を押して表示されるカレンダーで、生年月日を選択します。
既往症(病名)	○	これまでにかかった病気を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 40 字です。
かかりつけ医療機関	○	かかりつけ医療機関の情報を入力します。 ［名称（医療機関名）］ 医療機関名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 60 字です。 ［住所］ 医療機関の住所を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 120 字です。 ［電話番号］ 医療機関の電話番号を入力します。 ※ 半角数字記号で入力してください。 ※ 使用できる記号は、「-」（ハイフン）のみです。 ［担当医師］ 医療機関の担当医師の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 20 字です。

変更後、［設定］ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。［はい］ボタンを押すと、救急情報が変更され、完了メッセージが表示されます。

■ 登録されている救急情報を削除する場合

重要

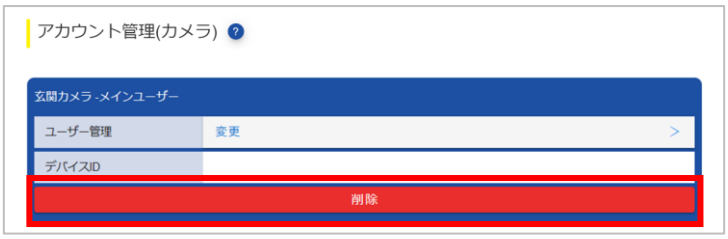
- 登録されている情報が 1 件の場合は、情報を削除できません。新しい情報を登録してから、不要になった情報を削除してください。

削除したい情報の［削除］ボタンを押します。

表示されるダイアログで削除する情報を確認し、［はい］ボタンを押します。情報が削除され、完了メッセージが表示されます。

13.2.3 登録済みのカメラを削除する

① ［アカウント管理(カメラ)］画面で、削除したいカメラの［削除］ボタンを押します。



重要

- 「依頼駆けつけ」をご契約されている場合はカメラを削除できません。削除が必要な場合は ALSOK へお問い合わせください。

ポイント

- ［削除］ボタンが表示されていない場合は、「（カメラ名）-（アカウントの種類）」の右側にある （開く）を押すと、各カメラの詳細が表示されます。

確認メッセージが表示されます。

② 削除するカメラを確認し、［はい］ボタンを押します。

カメラが削除され、完了メッセージが表示されます。

③ ［閉じる］ボタンを押します。

13.3 ユーザーのアカウント情報を管理する

ログインユーザーのアカウント情報を変更します。アカウントの削除もできます。

- アカウント情報を変更する
- アカウントを削除する

ログインユーザーのアカウント情報は、［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で管理できます。

① ［各種設定］画面で［アカウント管理(ユーザー情報)］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

ポイント

- Web サイトをご利用の場合は、［アカウント管理(ユーザー情報)］画面が表示されます。以降の手順は不要です。

② ［はい］ボタンを押します。

スマートフォンアプリからログアウトし、ブラウザが起動して［アカウント管理(ユーザー情報)］画面が表示されます。

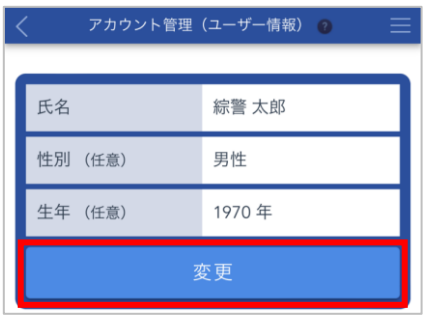
13.3.1 アカウント情報を変更する

ログインユーザーのアカウント情報を変更します。

- 氏名・性別・生年を変更する
- ユーザーID(メールアドレス)を変更する
- パスワードを変更する
- 秘密の質問を変更する

氏名・性別・生年を変更する

① ［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で、氏名・性別・生年の［変更］ボタンを押します。



［ユーザー情報変更］画面が表示されます。

② 氏名を入力し、性別や生年を設定します。

名称	必須	説明
氏名	○	お客様の氏名を入力します。 ※ 入力できる文字数は、最大 80 字です。
性別		（下矢印）を押して表示されるリストから性別を選択します。
生年		（下矢印）を押して表示されるリストから生年を選択します。

③ ［変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

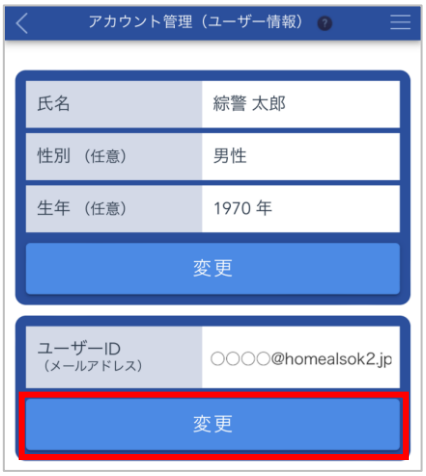
アカウント情報が変更され、完了メッセージが表示されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

［アカウント管理(ユーザー情報)］画面に戻ります。

■ ユーザーID(メールアドレス)を変更する

① ［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で、ユーザーID(メールアドレス)の［変更］ボタンを押します。



［ユーザー情報変更］画面が表示されます。

② 新しいユーザーID(メールアドレス)を入力します。

名称	必須	説明
ユーザーID (メールアドレス)	○	新しく登録するメールアドレスを入力します。 ※ 半角英数記号で入力してください。
ユーザーID (メールアドレス) 確認用	○	［ユーザーID(メールアドレス)］に入力したメールアドレスを入力します。

③ 登録しているパスワードを入力します。

ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

④ ［変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑤ ［はい］ボタンを押します。

完了メッセージが表示されます。
変更後のメールアドレスにメールが送信されます。

ポイント

- 完了メッセージで、送信されるメールの件名が確認できます。

⑥ 受信したメールを開き、本文に記載されている URL にアクセスします。

重要

- メールが送信されてから、60 分以内に実施する必要があります。

［承認/否認］画面が表示されます。

⑦ 変更前後のメールアドレスを確認し、［承認］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

⑧ 内容を確認し、［はい］ボタンを押します。

変更が反映され、完了メッセージが表示されます。
変更前のメールアドレスと変更後のメールアドレスに、メールが送信されます。

パスワードを変更する

① ［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で、パスワードの［変更］ボタンを押します。

［ユーザー情報変更］画面が表示されます。

② 現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。

名称	必須	説明
現在のパスワード	○	現在のパスワードを入力します。 ※ 半角文字で入力してください。
変更後のパスワード	○	新しいパスワードを入力します。 ※ 英字大文字、英字小文字、数字、および記号のうち 3 種類以上を使用してください。 ※ 半角文字 8～20 字で入力してください。
変更後のパスワード確認用	○	［変更後のパスワード］に入力したパスワードを入力します。

ポイント

- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

③ ［変更］ボタンを押します。

確認メッセージが表示されます。

④ ［はい］ボタンを押します。

パスワードが変更され、完了メッセージが表示されます。

⑤ ［閉じる］ボタンを押します。

［アカウント管理(ユーザー情報)］画面に戻ります。

重要

- パスワードは重要な情報のため、他人に教えたり、パスワードを記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

秘密の質問を変更する

① ［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で、秘密の質問の［変更］ボタンを押します。

［ユーザー情報変更］画面が表示されます。

② 秘密の質問と回答を設定します。

名称	必須	説明
秘密の質問	○	パスワードを忘れた場合に使用する質問を入力します。 ※ 登録済みの質問が表示されます。削除して新しい秘密の質問を入力してください。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。
回答（ひらがな）	○	秘密の質問に対する回答をひらがなで入力します。 ※ 入力できる最大文字数は、50 字です。

重要

- 秘密の質問の回答は重要な情報のため、他人に教えたり、秘密の質問の回答を記載したメモを分かりやすい場所に貼ったりしないでください。

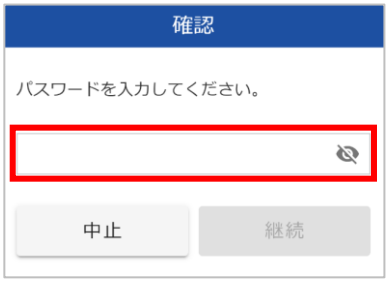
③ **［変更］ボタンを押します。**

確認メッセージが表示されます。

④ **［はい］ボタンを押します。**

パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑤ **登録しているパスワードを入力します。**



ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑥ **［継続］ボタンを押します。**

秘密の質問が変更され、完了メッセージが表示されます。

⑦ **［閉じる］ボタンを押します。**

［アカウント管理(ユーザー情報)］画面に戻ります。

13.3.2 アカウントを削除する

ログインユーザーのアカウントを削除します。

重要

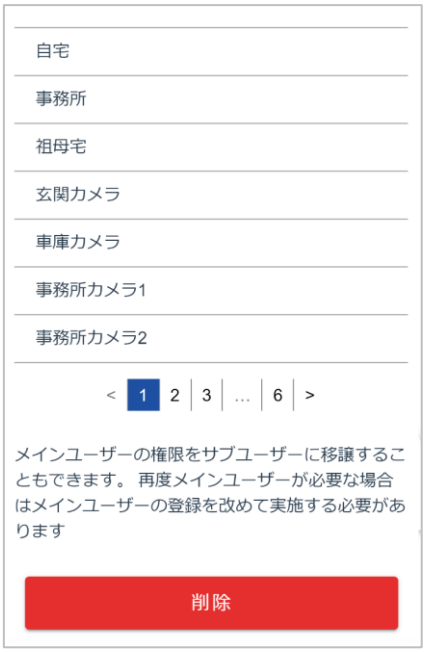
- サブユーザーが紐づいているメインユーザーは、アカウント削除できません。

① ［アカウント管理(ユーザー情報)］画面で、［アカウント削除］ボタンを押します。

［アカウント削除］画面が表示されます。

② 削除するユーザーの権限などを確認します。

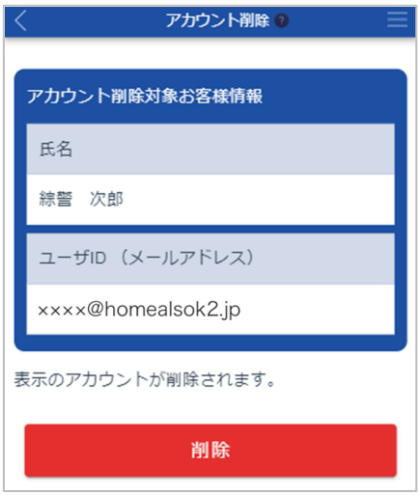
■ **メインユーザーの場合**



ポイント

- メインユーザーの権限をサブユーザーに移譲することができます。詳細については以下を参照してください。
  - ホームセキュリティの場合：「メインユーザーの権限を移譲する」
  - カメラの場合：「メインユーザーの権限を移譲する」

■ **サブユーザーの場合**

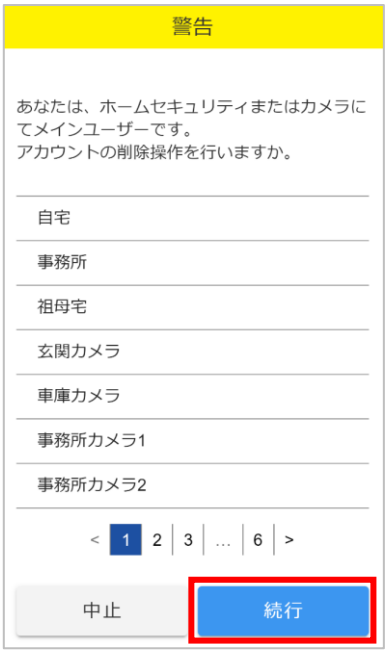


③ ［削除］ボタンを押します。

警告メッセージが表示されます。

サブユーザーの場合は、パスワード入力ダイアログが表示されます。手順⑤に進んでください。

④ 内容を確認し、［続行］ボタンを押します。



パスワード入力ダイアログが表示されます。

⑤ 登録しているパスワードを入力します。

ポイント

- パスワードは、大文字／小文字が区別されます。
- 半角文字で入力してください。
- （パスワード表示）を押すと、入力しているパスワードを確認できます。

⑥ ［削除］ボタンを押します。

アカウントが削除され、完了メッセージが表示されます。

2024.9（1.6 版）
綜合警備保障株式会社
©ALSOK 2023.

ALSOK NFCシール

取扱説明書

このたびは、本製品をご購入いただき、まことにありがとうございます。

本書は、本製品の設置方法および使用方法について説明しています。よくお読みのうえ、正しくご使用ください。

本製品を使用するには、HOME ALSOK II アプリのインストールおよびメインユーザー登録が必要です。詳細は「HOME ALSOK II アプリ／HOME ALSOK II Webサイト 操作マニュアル」(以下、「操作マニュアル」)をご確認ください。

本書および操作マニュアルは、HOME ALSOK II アプリのメニューボタン＞ユーザーマニュアルからダウンロードできます。

本書のご注意

- 弊社(綜合警備保障株式会社)は、本書に関する全ての著作権を保有しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載することは禁止されています。
- 本書で使用する画面について、ご使用の環境によって異なる場合があります。
- 本書は、将来予告なく変更することがあります。

商標について

- QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。
- FeliCa はソニー株式会社が開発した非接触 IC カードの技術方式で、同社の登録商標です。
- iPhoneは、米国およびその他の国で登録された Apple Inc.の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。
- iOS は、Apple Inc.の OS 名称です。IOS は、Cisco の米国およびその他の国で登録された商標であり、ライセンスに基づいて使用されています。
- Androidは、Google LLC の商標です。

©ALSOK
2023.5 1.1版

本製品の特徴

■ FeliCa Lite-S方式のタグシールです。

■ お客様のスマートフォンおよびHOME ALSOK II アプリと併せて使用します。

- NFCタグの読み取り機能を搭載したスマートフォンで本製品を読み取ると、HOME ALSOK II アプリを起動して警備解除を行います。
- インストールおよびメインユーザー登録が必要です。操作マニュアルをご確認ください。
- 本製品は、以下のAndroid端末およびiOS端末でご使用いただけます。
  Android端末：Android 12/11/10 かつ NFCタグ読み取り機能を搭載
  iOS端末：iOS 16 かつ iPhone XS 以降

■ 裏面の両面テープを使って、玄関扉や玄関付近の壁面等に設置します。

- 金属面（金属製の扉、郵便受け等）に貼付しても読み取り可能です。

■ IP67相当の防塵・防水性能を有しています。

■ お客様に関するデータ（個人情報、ご契約情報等）は一切含まれていません。

- 本製品の盗難や紛失が発生しても、これらのデータが漏洩することはありません。
- どの本製品であっても、HOME ALSOK II アプリを起動する同じURLが書き込まれています。

■ 第三者が読み取っても、お客様宅の警備を解除することはできません。

- どの本製品を読み取っても、読み取ったスマートフォンにインストールされたHOME ALSOK II アプリで設定した住居で警備解除が行われます。
- HOME ALSOK II アプリがインストールされていないスマートフォンや、本製品を使用するために必要な設定がされていない場合は、本製品を読み取っても何も起こりません。

【ご注意】

- 他人の住居に設置された本製品を読み取った場合、お客様ご自身の住居（アプリで設定した住居）で警備解除が行われます。

©ALSOK
2023.5 1.1版

取扱い上のご注意

■ 本製品の故障、変形、破損を防ぐため、以下の内容をお守りください。

- 強い衝撃や圧力を加えたり、折り曲げたりしないでください。
- 穴を空けないでください。
- 硬い物で表面をこすらないでください。
- 表面を薬品で拭かないでください。
- 水中に沈めないでください。
- テレビ、スピーカー、非接触充電器など、強力な磁界が発生する場所に設置、保管しないでください。
- 磁石を近づけないでください。
- 静電気を帯電した状態で触れないでください。
- 動作環境（-20℃～+60℃、20%RH～90%RH）の範囲内でご使用ください。

■ スマートフォンでの読み取りについて、以下の内容にご留意ください。

- 本製品同士または本製品と他のNFCタグを近づけて設置すると、誤って読み取る可能性があります。
- 強い電波ノイズを発する機器の近くでは、読み取りに失敗する可能性があります。
- 水滴、埃、汚れ等が付着した状態では、読み取りに失敗する可能性があります。
- スマートフォンケースの厚さや素材によっては、読み取りに失敗する可能性があります。
- 交通系ICカードを入れた手帳タイプのスマートフォンケースをお使いの場合、ICカードを読み取る可能性があります。
- 本製品の裏側（両面テープ側）から読み取ることはできません。

■ その他、以下の内容にご留意ください。

- 直射日光、雨水、経年劣化等により表面の印刷が変色することがあります。
- -10℃未満または+50℃より高い環境では、読み取り距離が短くなったり、読み取り速度が遅くなったりする可能性があります。
- お手入れの際は、やわらかい布でから拭き、または水で濡らし固く絞った布で拭いてください。
- 本製品を使用しないときは、劣化を避けるため、屋内の暗所で保管してください。
- 本製品の大部分はプラスチックであるため、多くの自治体でプラスチックごみとして廃棄できます。詳細は、お住いの自治体へお問い合わせください。

©ALSOK

2023.5 1.1版

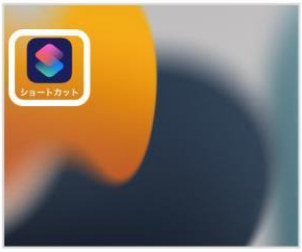
本製品をiOS端末に登録する

iOS端末をご使用の場合のみ、この作業が必要となります。
Android端末をご使用の場合は、この作業は不要です。本書p.6にお進みください。

重要

- iOS端末の場合は、iOS 16 かつ iPhone XS 以降でご使用いただけます。
- ご使用いただく本製品は全て登録する必要があります。
- ご登録はスマートフォンごとに行う必要があります。

① 「ショートカットアプリ」を起動します。



② 「オートメーション」を押します。

③ 「個人用オートメーション作成」を押します。

④ 「NFC」を押します。

⑤ 「スキャン」を押します。

⑥ 画面の指示に従い本製品を登録します。

©ALSOK
2023.5 1.1版

⑦ 本製品に名前を付けます。

⑧ 「次へ」を押します。

⑨ 「アクションを追加」を押します。

⑩ 「App」を押します。

⑪ 「HOME ALSOK II」を
を選択します。

⑫ 「警備解除」を選択します。

⑬ 「次へ」を押します。

⑭ 「完了」を押します。

ポイント

- 「実行の前に尋ねる」をONにした場合は、スマートフォンを本製品にかざすとPUSH通知が表示されます。表示されたPUSH通知の「実行」ボタンを押すとHOME ALSOK II アプリが起動します。
- 「実行の前に尋ねる」をOFFにした場合は、スマートフォンを本製品にかざすとHOME ALSOK II アプリが起動します。

©ALSOK
2023.5 1.1版

本製品で警備を解除する

本製品にスマートフォンをかざすことで警備を解除できます。

重要

本機能のご利用にはHOME ALSOK II アプリのインストールが必要です。

■ 本機能ではトップ画面で選択されている対象地区の警備を解除できます。トップ画面の「対象地区選択」ボタンを押し、解除したい対象地区が選択されていることを事前にご確認ください。

■ Android端末をご使用の場合

- 本製品の読み取りにはスマートフォンの機能を使用します。ご使用のスマートフォンがNFCタグの読み取り機能を有しており、機能が有効(オン)であることを事前にご確認ください。設定方法については、ご使用のスマートフォンの取扱説明書を参照してください。
- 本製品の登録を行わずに本機能をご利用いただけます。他人の住居に貼付された本製品でもご利用いただけますが、警備が解除される対象地区はご自身のアプリで設定された対象地区となりますのでご注意ください。

■ iOS端末をご使用の場合

- 事前に本製品を登録する必要があります。登録方法は「本製品をiOS端末に登録する(本書p.4)」を参照してください。

① スマートフォンを起動し、ロックを解除します。

② スマートフォンを本製品にかざします。

HOME ALSOK II アプリが起動しログイン画面が表示されます。

重要

必ずスマートフォンのロックを解除した状態でかざしてください。

ポイント 本製品の読取の位置は機種により異なります

- iOS端末　:スマートフォン背面上部
- Android:モバイルの非接触IC通信マーク

※ 読取位置は機種により異なります。
マークが無い場合は、スマートフォンの取扱説明書にてご確認下さい。

③ 設定したログイン方法でログインします。

ポイント 既にログイン済みの場合は、ログイン画面は表示されません。

④ 警備解除が実行されます。

警備が解除され、
お知らせメッセージが
表示されます。

⑤ お知らせの内容を確認し、
[閉じる]ボタンを押します。

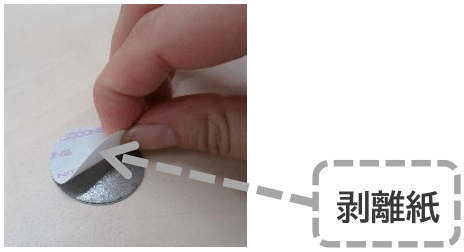
お知らせダイアログが閉じ、
[トップ]画面に戻ります。

©ALSOK
2023.5　1.1版

本製品の設置

① 設置する場所から水滴や汚れを取り除いてください。

② 裏面の剥離紙を剥がします。



③ 設置面に貼付します。

ポイント

本製品全体を指で30秒間押し付けてください。

重要

- 設置する場所にて、本製品をスマートフォンで読み取れることを確認してください。
- 貼り付け直後は粘着力が十分ではないため、貼り付け後24時間は本製品に力を加えないでください。

■ 本製品を設置する際は、以下の内容にご留意ください。

- 両面テープにより、金属、樹脂、ガラス、木材、壁紙に設置可能です。
- 設置面の素材によっては、本製品を撤去した際に設置面を損傷する可能性があります。(壁紙の剥がれ等)
- 凹凸が極力小さな面に設置してください。(ざらざらする程度であれば問題ありません)
- IP67相当の防塵・防水性能を有していますが、外観の劣化を防ぐため、屋根がある場所への設置を推奨します。
- 屋根が無い場所に設置する場合は、雨水による粘着力の低下を防ぐため、凹凸が無い面に設置してください。
- 屋根が無い場所に設置する場合は、雨水が滞留しやすい場所を避けてください。
- 一度設置した本製品を剥がした場合、両面テープは再使用できなくなります。この場合、裏面の両面テープを除去したうえで、市販の両面テープで設置できます。
- 一度設置した本製品を剥がしたときに、裏面の磁気遮蔽シート(灰色のフィルム)が剥がれる可能性があります。この場合、金属面に設置しても読み取りができなくなるため、金属面以外に設置してください。

©ALSOK
2023.5 1.1版

本製品の仕様

項目	内容
製品名	ALSOK NFCシール(ブルー)　SO-S730-B ALSOK NFCシール(グレー)　SO-S730-G
外観色 (縁の色)	ブルー：DIC PARTⅡ 2602相当色 グレー：日塗工25-80A相当色
動作環境	-20℃～+60℃、20%RH～90%RH(結露なきこと) ※ 推奨温度：-10℃～+50℃
保護性能	IP67相当（JIS C 0920）※水没不可
寸法	Φ30mm × 厚さ1mm
質量	約1g
タグ材質	ポリ塩化ビニル（PVC）
表面印刷	顔料インクジェット
設置方法	両面テープ（裏面に貼付済み）
設置場所	・ 屋内外に設置可能 ・ 玄関扉、壁面等（金属、樹脂、ガラス、木材、壁紙） ・ 凹凸が極力小さいこと
NFC関連	通信方式　：NFC-F（ISO/IEC 18092） NFCタグ規格　：Type3タグ（FeliCa Lite-S） 通信距離　：約10mm ICチップ　：RC-S966 アクセス形式　：Read only（データ書き込み不可）

ALSOK 担当事業所

©ALSOK
2023.5 1.1版